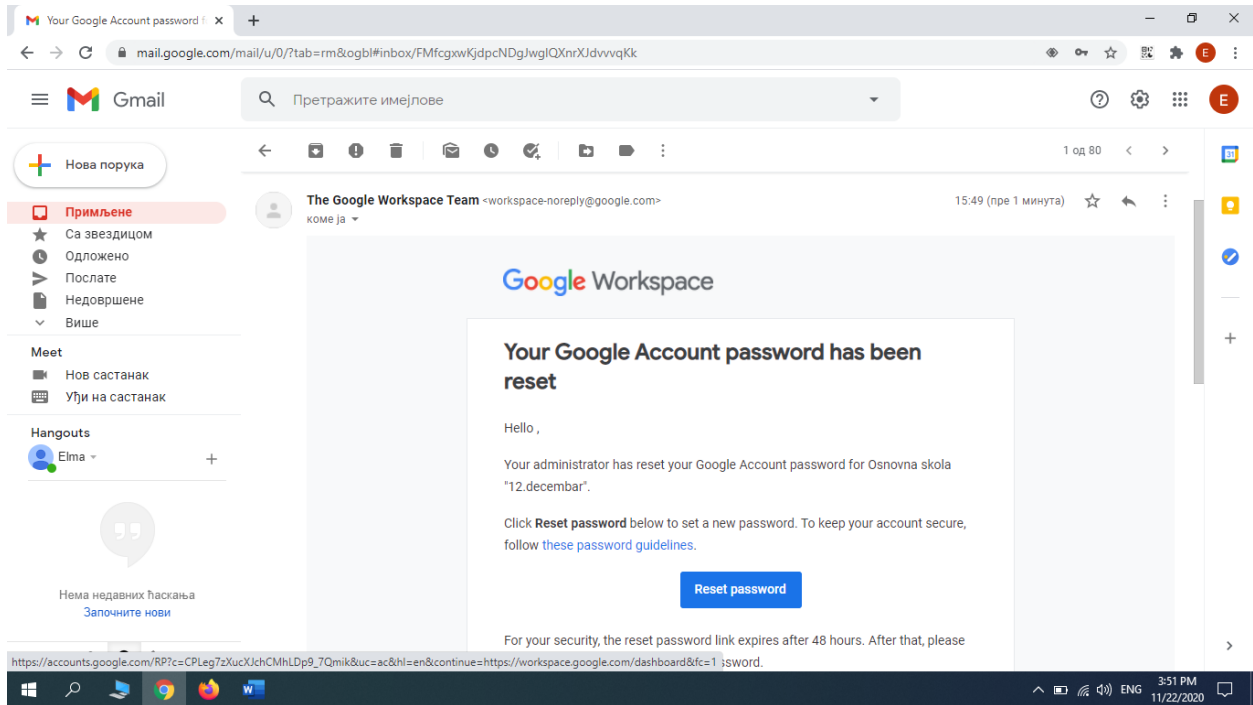
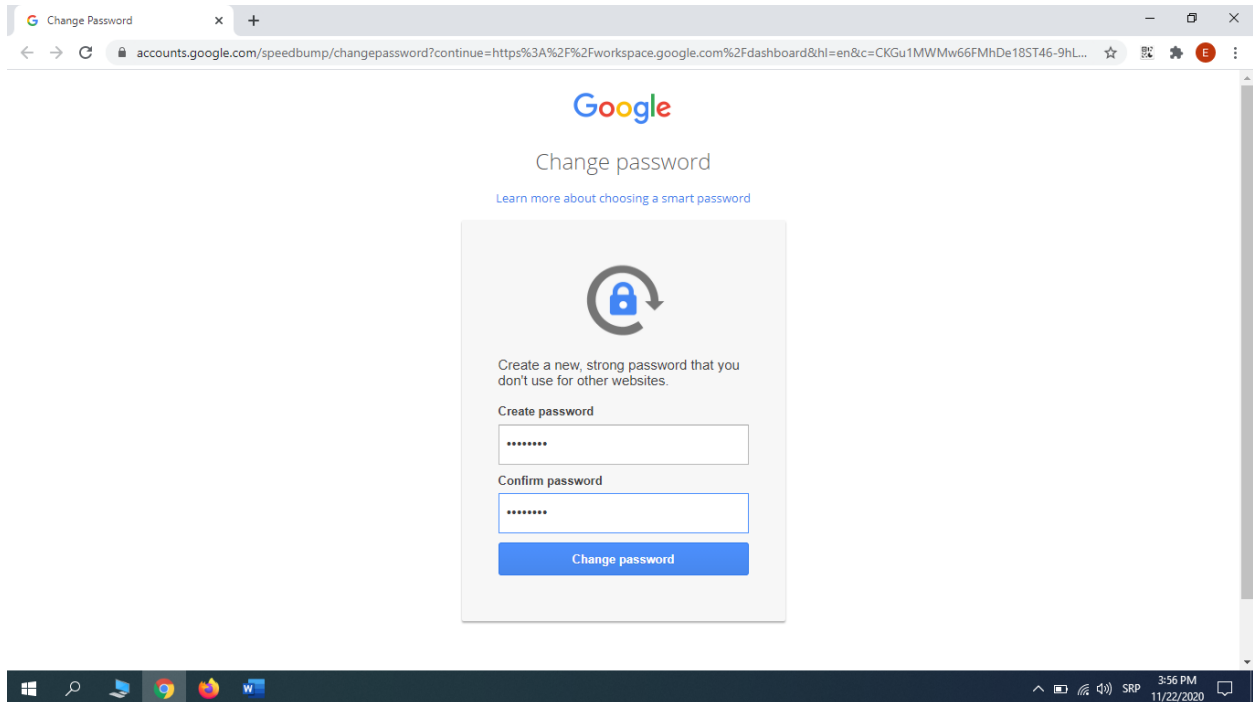


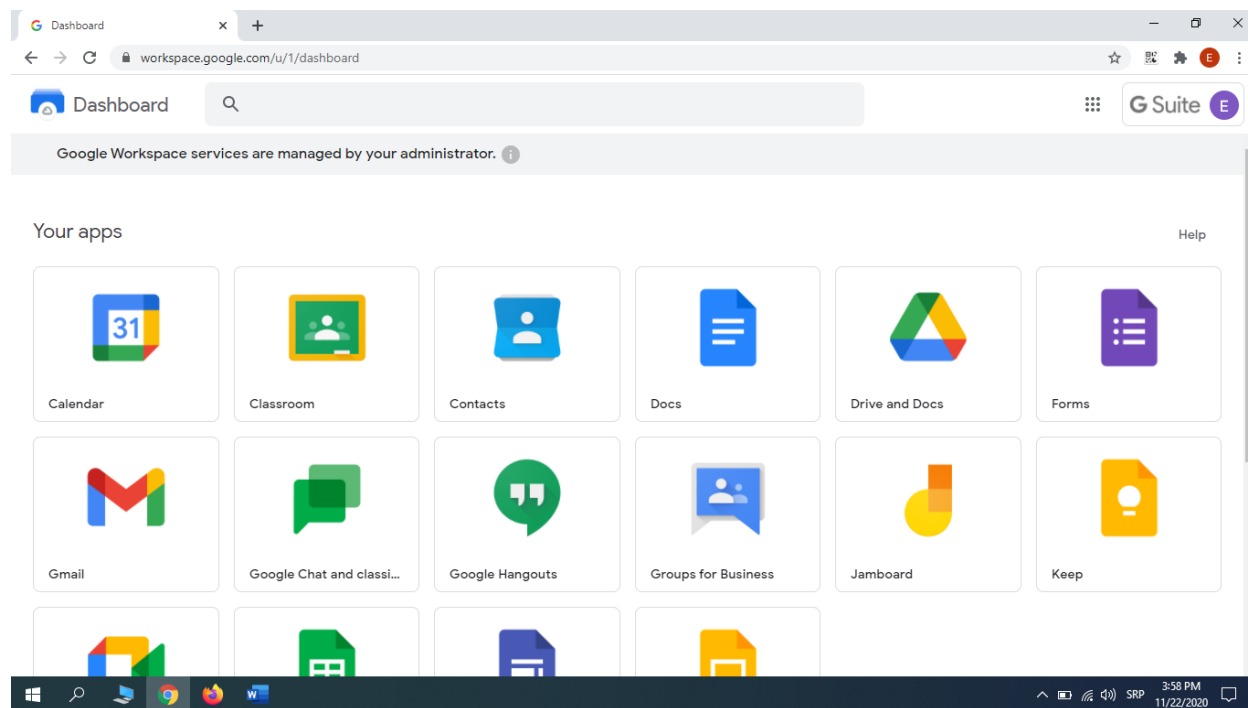
Na adresu elektronske pošte koju ste naveli u zahtevu ćete dobiti mail sledeće sadržine:



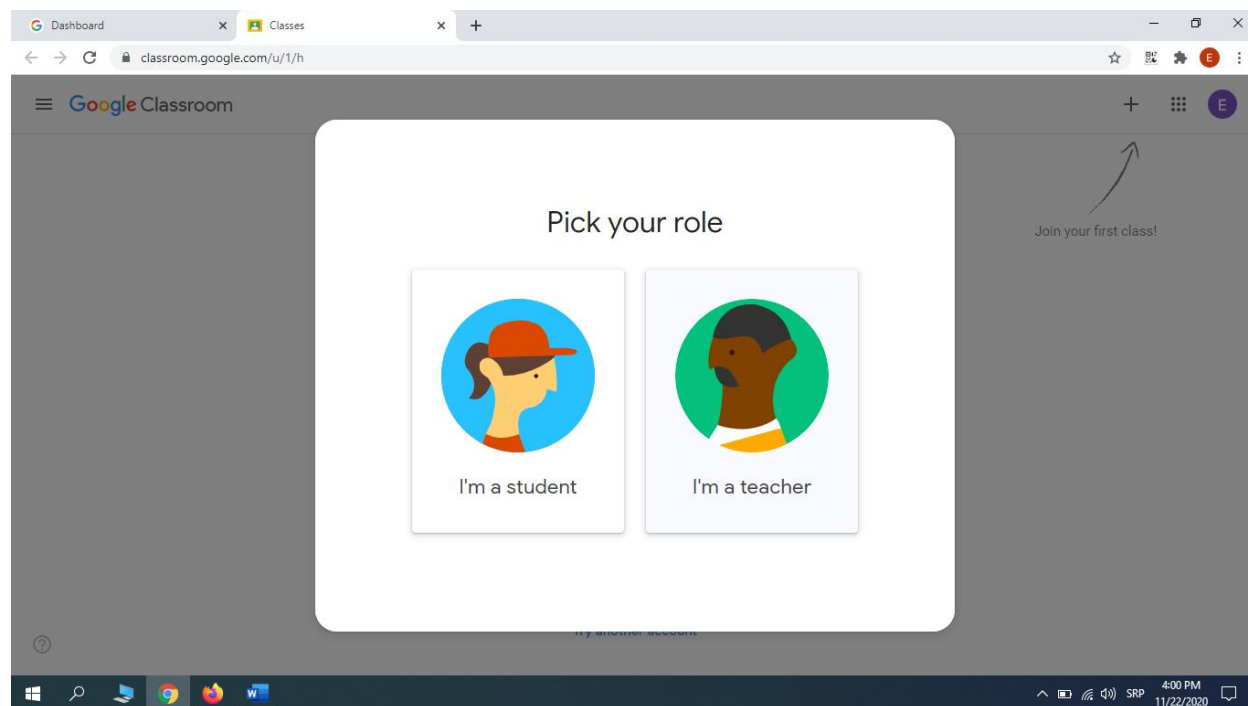
Klikom na „Reset password“ treba prihvatiti uslove korišćenja Google naloga na „Accept“ a zatim uneti novu lozinku za vaš nalog:



Prilikom potvrde na „Change password“ dobićete na ekranu sve Google aplikacije koje možete da koristite bez ograničenja:

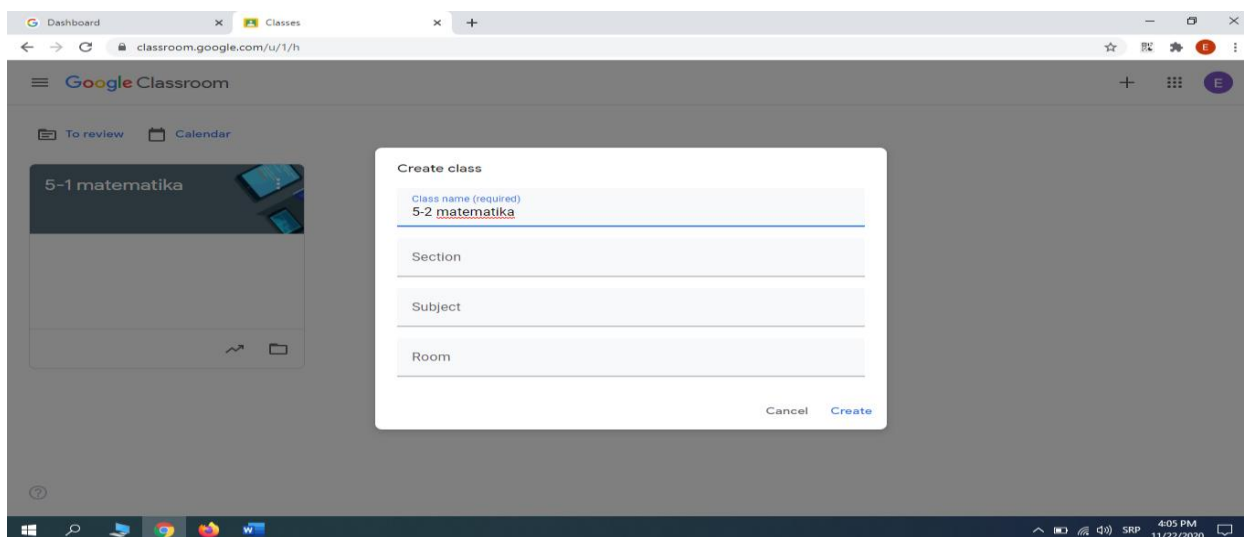


Nastavnicima najvažnija je „Google Classroom“. Klikom na „Google Classroom“ treba odabrati da ste nastavnik (I m a teacher):



Uputstvo za aktivaciju Google naloga za obrazovanje i kreiranje učionice

Ovim korakom kreiranje vaše učionice je završeno. Klikom na „+“ možete napraviti odeljenja kao i sa privatnih naloga na „Create class“ (učitelji će kreirati samo jedno odeljenje dok pretmetni nastavnici za svako odeljenje u kojem predaju):



Osim što učenicima možete dati KOD ili LINK odeljenja kako bi pristupili, moguće je sve učenike jednog odeljenja pozvati tako što ćete pod opcijom za pozivanje učenika upisati mail odeljenja. Mail odeljenja u matičnoj školi se sastoji od razreda, srednje crte, br. odeljenja i nastavka @os12decemba.edu.rs . Npr. da bi pozvali sve učenike odeljenja 5-1, potrebno je upisati mail 5-1@os12decembar.edu.rs . Izdvojeno odeljenje Bagačiće ima mail b@os12decembar.edu.rs , Dunišiće 1. i 3. razred d1@os12decembar.edu.rs , Dunišiće 2. i 4. razred d2@os12decembar.edu.rs , Fijulje f@os12decembar.edu.rs , Vapa v@os12decembar.edu.rs .

