

ОСНОВНА ШКОЛА
«12. ДЕЦЕМБАР»
СЈЕНИЦА
Дел.бр. 01-691
31.08.2026.

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

ОСНОВНА ШКОЛА «12. ДЕЦЕМБАР» У
СЈЕНИЦИ

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

У СЈЕНИЦИ, август 2026. године

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ	1
ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	3
УСЛОВИ РАДА – ПРОСТОРНИ И КАДРОВСКИ.....	4
Кадровски услови.....	6
ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	12
Матична школа.....	12
Издвојена одељења.....	13
Путовање ученика до школе.....	15
ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ РАДА ШКОЛЕ	16
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ.....	17
КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ	18
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	20
ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ.....	23
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	24
ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА.....	24
Тим за самовредновање рада школе	28
БЕЗБЕДНОСТ У ШКОЛИ	29
Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	30
ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ	31
- ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ-	36
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	34
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВА.....	35
РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	40
ИЗВЕШТАЈ О ЕКСКУРЗИЈАМА И РЕКРЕАТИВНОЈ НАСТАВИ.....	41
ИЗВЕШТАЈИ РУКОВОДИОЦА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	43
Извештај о раду стручних већа разредне наставе	Error! Bookmark not defined.
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.....	44
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА БОСАНСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.....	45
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	47

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ЛИКОВНУ И МУЗИЧКУ КУЛТУРУ	52
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ	53
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ	55
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА.....	61
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ	62
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ	63
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ	66
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ	67
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ	68
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ	69
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ	72
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ	74
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	76
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	77
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	78
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	81
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАНА	82
ПРЕДЛОЗИ ЗА РАД У НАРЕДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ.....	84
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	85
ОДЛУКА	86

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	ОШ „12.децембар“
Адреса школе	Нова бб
Телефон	020741185
Е маил адреса	оснскола12.децембар@гмаил.цом оснскола@уахоо.цом
Сајт	хттпс://ос12децембар.еду.рс/
Директор школе	Мурат Хоџић, професор
Матична школа број одељења	39
Издвојена одељења	5
Укупан број запослених	109 (82+27)
Језици који се уче у школи	Босански и српски језик
Смене	Две смене
Дан школе	12.12.2025.

Праћењем целокупног рада школе у току школске 2025/26.године, од стране свих чланова Наставничког већа, састављен је Годишњи извештај о остварености плана и програма рада основне школе „12. децембар“ из Сјенице. Представљени подаци су изведени из анализа рада сваких актера на нивоу школе, као и стручних органа школе. Ради лакшег увида, неки од података су представљени табеларно.

УСЛОВИ РАДА – ПРОСТОРНИ И КАДРОВСКИ

Током школске 2025/26 године, настава се реализовала у матичној школи у Сјеници и у издвојеним одељењима у селима Багачиће, Вапа, Дунишиће и Фијуље.

Школска зграда у Сјеници изграђена је 1978. године. Својом површином и архитектонским решењима одговара педагошким прописима и захтевима ове средине. Укупан школски простор зграде износи 6150 м².

Школска зграда у Сјеници има 24 учионице опште намене, 2 просторије за радионицу, физкултурну салу, базен, кухињу и трпезарију, библиотеку, наставничку зборницу, канцеларију за директора, помоћника директора, секретара, педагога, психолога, рачуноводство, просторију за пријем родитеља, економат, просторија за помоћно особље, просторију за лекаре. Све просторије у школи испуњавају захтеве санитарних и педагошких услова.

Школска зграда	Површина	Учионица		Библиотека		Радионица		Фисулт.сал.		Канцеларије	
	М ²	Број	Површина	Број	Површина	Број	Површина	Број	Површина	Број	Површина
Сјеница	6150	25	1560	1	102	2	132	1	235	10	173

Двориште матичне школе чија површина износи 100 ари, већим делом је пресвучена асфалтном подлогом и користи се за мале спортове.

Школско двориште је ограђено бетонском заштитном оградом што доприноси бољој безбедности свих актера који бораве у школи. Постоје две капије за службени и ђачки улаз, док је цело двориште покривено и видео надзором. Током сваке године се јавља исти проблем да у школа нема школског полицајца те да родитељи често улазе са аутомобилима у школско двориште.

Путем видео-надзора који се налази у матичној школи омогућено је праћење дешавања у школском дворишту, на холовима, делу сале и базена током наставе, али и након.

У предходном периоду је обезбеђена АМРЕС мрежа у учионицама, као и лаптопови и пројектори за наставнике у циљу релаизације што квалитетнијег

васпитно бразовног процес. Школа поседује и савремени кабинет за информатику и рачунарство – ВДИ систем.

Школска зграда у Вапи има две учионице, канцеларију, један стан за радника школе и школско двориште које је ограђено и уредно одржавано.

У Багачићу постоји школска зграда са две учионице, канцеларијом, кухињом, станом за радника и школским двориштем и она одговара свим санитарним и педагошким нормативима.

Зграда у Дунишићу има две учионице, стан за радника, као и просторију за боравак деце која похађају припремни предшколски програм. Претходних година је урађена је замена столарије, чиме су се створили бољи услови за рад. Такође, школа има и школско двориште које је ограђено дрвеном оградом.

Школска зграда у Фијуљу има једну учионицу, салу, стан за радника, шупу за дрва и угаљ и школско двориште.

Све школске просторије су коришћене за образовно- васпитни рад.

Кадровски услови

Наставни кадар

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети које предаје	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовање у школи	ангажовања у другим школама
Мелиха Јукић	Учитељски фак.	Разредна настава	18	ДА	100	
Анђелија Думић	Учитељски фак.	Разредна настава	28	ДА	100	
Зилха Рамовић	Учитељски фак.	Разредна настава	23	ДА	100	
Суад Муховић	Учитељски фак.	Разредна настава	24	ДА	100	
Санела Асотић	Учитељски фак.	Разредна настава	25	ДА	100	
Мерсиха Машовић	Учитељски фак.	Разредна настава	23	ДА	100	
Мулка Зорнић	Учитељски фак.	Разредна настава	22	ДА	100	
Нермина Абдагић	Учитељски фак.	Разредна настава	35	ДА	100	
Анеса Авдовић	Учитељски фак.	Разредна настава	21	ДА	100	
Адела Баждар	Учитељски фак.	Разредна настава	22	ДА	100	
Раза Јукић	Учитељски фак.	Разредна настава	24	ДА	100	
Алма Авдовић	Учитељски фак.	Разредна настава	23	ДА	100	
Марија Живаљевић	Учитељски фак.	Разредна настава	19	ДА	100	
Мејра Бихорац	Учитељски фак.	Разредна настава	18	ДА	100	
Ивана Радловић	Учитељски фак.	Разредна настава	28	ДА	100	
Мирза Мехонић	Учитељски фак.	Разредна настава	22	ДА	100	
Данијела Зеленкапић	Учитељски фак.	Разредна настава	26	ДА	100	
Везира Колашинац	Учитељски фак.	Разредна настава	17	ДА	100	
Имер Халиловић	Учитељски фак.	Разредна настава	38	ДА	100	
Адмир Бибић	Учитељски фак.	Разредна настава	15	НЕ	100	
Рамо Халиловић	Учитељски фак.	Разредна настава	11	НЕ	100	
Дамир Буровић	Учитељски фак.	Разредна настава	7	ДА	100	

Марина Шекуларац	Фил.фак.	Српски језик као немате.	11	НЕ	100	
Кемал Авдић	Филолошки фак.	Српски језик као матерњи и немате.	20	ДА	100	
Мевлуда Муминовић	Филолошки фак.	Српски језик као матерњи и немате.	32	ДА	100	
Мерима Зековић	Филолошки фак.	Енглески језик	17	ДА	100	
Саладин Метовић	Филолошки фак.	Енглески језик	19	ДА	100	
Алмир Хазнадаревић	Филолошки фак.	Француск и енглески ј	25	ДА	65	ОШ,,Јован Јовановић Змај“ – Ражд.
Адалета Халиловић	Филолошки фак.	Енглески језик	17	ДА	100	
Ирма Јахић	Филолошки фак.	Енглески језик	17	ДА	100	
Есмера Балтић	Филолошки фак.	Енглески језик	17	ДА	100	
Мелиса Муратовић	Филолошки фак.	Француск језик	23	ДА	100	
Емсад Јахић	Академија сликарства	Ликовна култура	17	ДА	100	
Денис Хамидовић	Академија сликарства	Ликовна култура	15	ДА	25	ОШ,,Јован Јовановић Змај“- Ражд. ОШ,,Братство Јединство“ДП.
Сабахудин Селмановић	Виша педагошка	Музичка култура Хор Преду.*	42	ДА	100	
Санела Шољанин	Филозофски фак.	Историја	25	ДА	10	ОШ,,Светозар Марковић“
Амер Циљевић	Филозофски фак.	Историја	17	ДА	100	
Дино Муламуратов ић		Историја	5	НЕ	50	ОШ,,Светозар Марковић“
Сањин Хуремовић		Историја	3	НЕ	60	
Снежана Гобелјић	ПМФ- географија	Географија	17	ДА	30	ОШ,,Светозар Марковић“
Русел Колашинац	ПМФ Географија	Географија	17	ДА	50	ОШ,,Јован Јовановић Змај“ Раждагиња
Милена Јелић	ПМФ- географија	Географија	13	ДА	65	ОШ,,Бранко Радичевић“ Штаваљ
Сандра Бошковић	ПМФ Географија	Географија	10	НЕ	20	ОШ,,Вук Караџић Кладница;

Фикрета Цигал	ПМФ	Физика	37	ДА	100	
Горица Бабић	ПМФ	Физика	29	ДА	50	ОШ,,Светозар Марковић“
Елвис Дацић	ДУНП, Деп.Математ.	Математика	11	ДА	40	Гимназија
Елведин Каришиќ	ДУНП Деп.математ.	Математика	19	ДА	100	
Емир Коштребић	ДУНП Деп.математ.	Математика	16	ДА	100	
Мериса Прелић	ДУНП Деп. Математ.	Математика	16	ДА	100	
Мирсена Фековић	ДУНП Деп.математ.	Математика	13	ДА	100	
Хусо Чоловић	ПМФ	Биологија	31	ДА	100	
Елида Зекић	ДУНП Биологија	Биологија	13	ДА	100	
Елвир Махмутовић	Хемијски фак.	Хемија	18	ДА	40	ОШ:,,Рифат Бур.Тршо“ и ОШ,,Светозар Марковић“
Суада Ћатовић	Хемијски фак.	Хемија	18	ДА	30	ОШ,,Светозар Марковић“ Гимназија
Маида Хуремовић-Кораћ	ПМФ Хемија	Хемија	11	НЕ	20+ фооо	ОШ,,Братство Јединство“ДП
Амир Зековић	Машински фак.-Чачак	Техника и технол.	16	ДА	50	ПУ-Маслачак
Ханефија Долићанин	Педошка академија	Техника и технол.	35	ДА	100	
Енес Еминовић	Електортехнички фак.	Техника и технол.	10	НЕ	30	
Сеад Токовић		Техника и технол.		ДА	20	ОШ,,Јован Јовановић Змај“ Раждагиња, ОШ,,Светозар Марковић“
Един Бишевац	дипл. Инж. Електр. и рачунарства – мастер	Информатика	17	НЕ	100	
Адмир Хоџић	ДИФ	Физичко и здрав. в.	9	НЕ	100	
Демир Реброња	ДИФ	Физичко и здрав. в.	9	НЕ	45	
Ермин Мешић	ДИФ	Физичко и здравс.в.	9	НЕ	10	
Анел Бихорац	ДИФ	Физичко и здрав.в.	5	НЕ	45	
Един Пучић	ДИФ	Физичко здрав. В	4	НЕ	100	

Дино Лотинац	ДУНП Деп. срп.бос.	Босански језик	15	ДА	100	
Маида Кораћ	Филолошки фак.	Босански језик	15	ДА	100	
Лејла Ђаковац	ДУНП Деп.срп.бос.	Босански језик	14	ДА	100	
Едина Кучевић	ДУНП Деп. За срп.бос.	Српски језик као нематерњи	13	ДА	80	
Емина Мусић	ДУНП Деп. срп.бос.	Босански језик	15	ДА	100	
Јасмина Шољанин	Универ.НП.	Српски као нематер.	15	НЕ	100	
Душан Михајловић	Виша тео.	Веронаук	26	НЕ	40	Све школе Сјеница
Хидајета Зеновић	Проф. исламске тео.	Вјеронаук	8	НЕ	25	
Селма Куртагић	Педошка акад.	Вјерска настава	10	НЕ	50	
Енис Макић	Мастер исламске тео.	Вјерска настава	14	НЕ	20	
Незрина Гашанин	Учитељски фак.	Раз.нас.* Осн. жив. Вештине*	9	НЕ	100*	
Хариса Пејчиновић	ПМФ Географија	Географија* Историја*	9	НЕ	25*	
Елма Махмутовић	ДУНП Деп.енглески	Француски и енглески језик	7	НЕ	60	ФООО
Емина Шаљић- замена	Учитељски факултет	Разредна настава	11	НЕ	100	
Адмир Елезовић	Математичк и факултет	Математика	9	ДА	40	
Ервин Селмановић	Филолошки факултете	Српски језик	6	НЕ		
Емела Брулић	Биолошки факултет	Биологија	9	НЕ		

*ФООО

Ваннаставни кадар

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажованост у школи
Мурат Хоџић	ДИФ	Директор школе	28	ДА	100
Милисав Ђирић	ДИФ	Помоћник директора	38	ДА	100
АДМИНИСТРАТИВНО ФИНАНСИЈКО ОСОБЉЕ					
Јованка Парталевић	Економски фак.	Рук.рач.	38	ДА	100
Раза Махмутовић	Интернационални универзитет	Секретар	19	ДА	100
Мерсида Хуремовић	Виша екон.	Адм.-фин. радник	26	ДА	100
Денис Селмановић	Економски фак.	Админист. радник	8	НЕ	50
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ					
Факета Рујевић	Филолошки фак.	Библиотекар	38	ДА	100
Мелиса Гичевић	Филозофски фак.	Психолог	18	ДА	100
Маида Турковић	Филозофски фак.	Педагог	14	ДА	100
Елма Каришић	И.Ф.- НП-психологија	Андрагошки асистент	13	ДА	100 ФООО
ПОМОЋНО ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ					
Рефик Угљанин	КВ	Ложач	38	-	100
Ентезан Хаџиахметагић	Металостр.	Домар школе	37	-	100
Самир Хајрадиновић	Основ.обр.	Помоћни радник	12	-	100
Зихнет Асотић	Основ.обр.	Помоћни радник	17	-	100
Санела Гузоџић	ССС	Помоћни радник	13	-	100
Есма Абдагић	Основ.обр.	Помоћни радник	36	-	100
Ремка Циљевић	Основ.обр.	Помоћни радник	13	-	100
Сабахета Хаџовић	Основ.обр.	Помоћни радник	36	-	100
Славица Ђурић	ССС	Помоћни радник	28	-	100
Муратка Ајдиновић	Основ.обр.	Помоћни радник	23	-	100
Ранка Радуловић	Основ.обр.	Помоћни радник	24	-	100
Станица Цмиљановић	ССС	Помоћни радник	10	-	100
Муратка Куртовић	Основ.обр.	Помоћни радник	32	-	100

Ајка Хоџић	Основно обр.	Помоћни радник	7	-	100
Шућро Пешковић	ШУП	Помоћни радник	32	-	100
Јашо Јахић	Средње об.	Домар	7	-	100
Мурат Асотић	Основ. обр.	Помоћни радник	10	-	100

ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

Матична школа

У првом, другом, трећем, петом, шестом, седмом и осмом разреду настава се реализовала на босанском језику у четири одељења, док се у по једном настава реализовала на српском језику.

<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>		<i>Број ученика Крај</i>	
	<i>Српски језик</i>	<i>Босански језик</i>	<i>Српски језик</i>	<i>Босански језик</i>
Први	1	3	9+2 ИОП2 =13	69
Други	1	4	11	86+2 ИОП1 =88
Трећи	1	4	9+1 ИОП1=10	88
Четврти	1	4	15	83+4 ИОП-1 =87
Пети	1	4	13 +1 ИОП1=14	87+2 ИОП-1 =89
Шести	1	4	10 +1 ИОП2=12	92
Седми	1	4	13	90
Осми	1	4	5	99
УКУПНО:	8	32	93+5 ИОП1= 98	694+8 ИОП1= 702
	39		98+702 = 800	

Напомена: Школу у школској 2025/26. години су похађали ученици ромске националности који раде по ИОП-1 и распоређени су према календарском узрасту. На почетку школске године је број ученика био већи али због константних миграција становништа број ученика се смањео, као и број ученика који раде по ИОП- у (ученици ромске националности).

У матичној школи се изводио и програм Функционалног основног образовања одраслих (ФООО) у три циклуса:

Циклус	Број одељења	Број полазника
Први циклус	1	16
Други циклус	1	16
Трећи циклус	1	20
Укупно:	3	52

Издвојена одељења

Издвојено одељење у Багачићима у школској 2025/26.години је похађало 3 ученика. Припремни предшколски програм је похађало једно дете.

Разред	Број одељења	Број ученика
Први	1/3	1 (босански језик)
Други	1/3	1 (босански језик)
Трећи	1/3	1 (босански језик)
Четврти	-	-
УКУПНО:	1	3

Издвојено одељење у Вапи је похађао један ученик који је завршио 3. разред.

Разред	Број одељења	Број ученика
Први	-	-
Други	-	-
Трећи	1/1	1(босански језик)
Четврти	-	-
УКУПНО:	1	1

Издвојено одељење у Дунишићу је наставу организовало у два комбинована одељења. Прва комбинација је од одељења И – ИИИИ разред и друга комбинација ИИ –ИВ разред.

Разред	Број одељења	Број ученика
Први	½	2(босански језик)
Други	½	1(босански језик)
Трећи	½	2(босански језик)
Четврти	½	2 (босански језик)
УКУПНО:	2	7

У издвојеном одељењу у Фијуљу рад је био организован у комбинованом одељењу од 3 разреда.

Разред	Број одељења	Број ученика
Први	1/3	1 (српски језик)
Други	1/3	1(српски језик)
Трећи	1/3	2 (српски језик)
Четврти	1/3	1(босански језик)
УКУПНО:	1	5

Збирно:

Разред	Број одељења		Број ученика	
	Српски језик	Босански језик	Српски језик	Босански језик
	8	39	93+5+47ФООО=145	702
	3 ФООО			
УКУПНО:	46		847	

Укупно бројно стање ученика годинама уназад (кретање броја ученика):

Школска година	Укупан број ученика у школи (матична школа, ИО, кућна настава, ФООО)
2002/2003.	1133
2003/2004.	1110
2004/2005.	1093
2005/2006.	1062
2006/2007.	1030
2007/2008.	1024
2008/2009.	1030
2009/2010.	1047
2010/2011.	1024
2011/2012.	1020
2012/2013.	1001
2013/2014.	999
2014/2015.	994
2015/2016.	1070
2016/2017	1013
2017/2018	1025
2018/2019	1001
2019/2020	946
2020/2021	908 + 48 ФООО = 956
2021/2022	899 + 48ФООО = 947
2022/2023	886 + 50 ФООО = 936
2023/2024	855 + 47 ФООО = 902
2024/2025	830 + 52 ФООО = 882
2025/2026	800 + 47 ФООО=847

Путовање ученика до школе

За ученике из сеоских подручја организован је превоз.

Број ученика који путују превозом	Релације					
	Сјеница-Дубница	Сјеница – Фујуље	Сјеница — Вапа	Сјеница – Кањевина	Сјеница – Дубиње	Сјеница – Дунишиће
60	42	2	8	2	2	4

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ РАДА ШКОЛЕ

Реализација активности је отпочела по плану активности.

Пре наведеног периода реализоване су следеће активности:

- активности поводом обележавања Дечије недеље;
- активности обележавања Дана школе
- организација и реализација општинског такмичења из математике
- организација и реализација такмичења из босанског језика
- посета средњим школама:
- посете друге основне школе;
- посете предшколаца;
- Обележавање дана сећања и заједништва
- Промоције средњих школа и нашој школи;
- Реализација екскурзије и матурске вечери
- Приредба поводом Дана школе
- Приредба поводом завршетка школске године

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

У овој школској години настава се одвијала у матичној школи и организована је у оквиру пето-дневне радне недеље у 2 смене. У издвојеним одељењима у Вапи, Багачићу, Фијуљу и Дунишићу рад је био организован у једној смени и наставни часови су трајали по 45 минута.

Дан школе је био 12. децембар 2025. године, када је уприличена приредба прославе Дана школе, којој су присуствовали родитељи.

Прва смена су ученици И, ИИИ, В и ВИ разреда, док су друга смена ученици ИИ, ИВ, ВИИ и ВИИИ. Смене су се мењаје сваког месеца.

Распоред звоњења за ученике од V – VIII разреда

Прва смена		Друга смена	
7:30-8:15 х	1. час	14:00-14:45 х	1.час
8:20-9:05 х	2. час	14:50-15:35 х	2.час
9:05-9:25 х	велики одмор	15:35-15:55 х	велики одмор
9:25-10:10 х	3.час	15:55-16:40 х	3.час
10:15-11:00 х	4. час	16:45-17:30 х	4.час
11:05-11:50 х	5.час	17:35-18:20 х	5.час
11:55-12:40 х	6.час	18:25-19:10 х	6. час
12:45-13:20 х	7.час	19:15-19:50 х	7.час

Укупно је имало 20 одељења у једној смени, 19 у другој.

Настава у ФООО се изводила сваког радног дана од 14 часова до 17 часова.

Трајање једног часа у ФООО је 30 минута.

Настава на почетку ове школске године се одвијала у школи уобичајено у учионицама и кабинетима, при чему је наставни час трајао 45 мин и није било штрајка у нашој школи.

КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

На основу Школског календара за школску 2025/26. годину, школа је почела са радом у понедељак 1. септембра 2025. године.

Прво полугодиште је завршено 30. децембра 2025. године, у складу са измењеним календаром рада који је прописало Министарство. Друго полугодиште је почело 19. јануара 2026. године (понедељак), а завршило се 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно 12. јуна 2026. године, за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада су се остварали у оквиру 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана, а за ученике осмог разреда у оквиру 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Распусти у школској 2025/26. години су били

- Јесењи распуст 10.11 до 11.11.2025.године;
- Зимски распуст од 31.12. 2025. године, до 18.01.2026. године;
- Пролећни распуст од 10.4 до 14.4.2026.године
- Летњи распуст - за ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст је почео 13. јуна 2026. године, а завршава се 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст је почео по завршетку завршног испита, а завршава се 31. августа 2025. године.

Радно су обележени следећи датуми - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21. октобар 2025.) , Свети Сава (27. јануар 2025.), Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22. април 2026.).

Није се радило за време верских празника: православци на први дан крсне славе; припадници исламске заједнице на први дан Рамазанског Бајрама и на први дан Курбанског Бајрама.

Осмаци су имали пробни завршни испит 27. и 28. априла, а завршни испит 15, 16. и 17. јуна 2026. године.

Календар културне и јавне делатности школе за школску 2025/26.годину

- први школски дан - 01.09.2025. године
- дан школе - 12.12.2025.године
- дан Светог Саве културно забавни програм - 27.01.2026. године
- Свечани испраћај ученика 8 разреда - јун 2026. године
- Ученик генерације почетак јуна месеца 2026. године;

Припадници Бошњачке националне заједнице нису радили:

- први дан Рамазанског Бајрама-
- први дан Курбан Бајрама,
- Дан Санџака (20. новембра 2025.године)
- Дан Бошњачке националне заставе (11. маја 2026.године).

Екскурзија ученика 8.разреда је реализована у трајању од 3 дана на релацији Сјеница – Нови Сад.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент наше школе у школској 2025/2026. години одржао је 6 седница. Парламент су чинила по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда, што је укупно 20 чланова.

Рад чланова Ученичког парламента подржавала је координатор – психолог Мелиса Гичевић.

На првој седници одржаној у септембру месецу 2025. године, конституисан је Ученички парламент. Изабрани су: председник (Зинета Растић), записничар (Џуцак Вилдана), по 1 члан парламента за: Стручни актив за школско развојно планирање; Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, Тим за самовредновање рада школе, као и 2 представника Ученичког парламента за Школски одбор.

На овој седници уједно је и разматран и извештај о раду парламента за прошлу школску годину као и план рада парламента за текућу годину. Координатор рада парламента, Мелиса Гичевић поднела је и Извештај о самовредновању рада школе за претходну школску годину, при чему су споменути резултати извештаја који су релевантни за рад УП.

Чланови су упознати са законским оквиром деловања и рада УП, са правима и дужностима чланова, као и са Правилником о понашању у школи, као и са оствареношћу годишњег плана рада школе у протеклој школској години.

Чланови УП су изнели своје предлоге за обележавање, дечије недеље чији је мото био“ Ја сам дете имам план, ТОЛЕРАНЦИЈА и ЉУБАВ сваки дан“,Одржани су турнири у малом фудбалу за дечаке и у одбојци за девојчице, осмишљен је плакат са порукама о Толеранцији и љубави.

Психолошкиња је одржала предавање на тему „Појам и значај менталног здравља“. Након предавања ученици су активно учествовали у дискусији и сами изразили свој став и мишљење шта за њих значи бити ментално здрав, како на најбољи начин одржавати ментално здравље, како се носити са изазовима које дигитално доба поставља пред млада и ментално крхка бића каква су деца. Говорило се и о правима деце која су Повељом УН загарантована.

Разговарало се и о безбедносним мерама ученика. Ученици су задовољни безбедношћу у школи. Сво особље у школи брине о свим видовима насиља и да не дође до појаве истих. Констатовали су такође да школски полицајац треба да буде присутнији у дворишту школе, нарочито за време великих одмора као и за време завршетка наставе у другој смени када су седми и осми разред у њој, јер присуство полицајца деци даје психолошко и физичку сигурност.

Дебата је вођена на тему полно преносивих болести и како превенирати исте.

Обележили смо Дан школе ученичком журком.Ту је УП представио и демонстрирао вредности заједништва, договора, толеранције,као и мали допринос у формирању музичког и културног правца ученика наше школе.

У јануару месецу 2026.године УП је анализирао резултате успеха и дисциплине за претходну школску годину.Констатовано је да је дисциплина у школи била знатно боља. Истакнути су позитивни примери у настави, нарочито успешна сарадња на релацији наставник-ученик путем постојања појма (ученик-сарадник) у одељењу.Кодекс облачења ученика мора да се поштује и истакнут је на видном месту на паноу школе.Дискутовало се и о дисциплини и дуготрајности појединих ефеката и начина рада са ученицима који показују неприлагођено понашање.

Парламентарци су упознати и са Извештајем о превентивним и интервентним активностима Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Упознати су и са радом Тима за самовредновање и вредновање рада школе, ком су и сами дали диопринос одговарајући на анкету дигиталним путем. Говорило се и о безбедности на интернету и о начинима превенције и заштите ученика.

Четврта седница ученичког парламента посвећена је обележавању „Дана розе мајица“, који заправо представља дан борбе против вршњачког насиља.

Обележава се сваке последње среде у месецу фебруару. Парламентарци су овај дан обележили тако што су израдили „30 розе мајица“ и на њима написали поруке УП о штетности било које врсте насиља, и последицама које оно оставља на психу деце.Направљене су две „жице“ изнад степеништа на првом и другом спрату школе где су мајице са порукама окачене.Манифестација је одржана под слоганом „Угодна је клима кад смо добри према свима“.

У обележавању овог дана учествовали су и други, чеврти, седми и осми разред.

Сваке године почетком априла у нашу школу долазе предшколци на упис и тестирање.УП је осмислио плакат добродошлице будућим првацима. На последњој седници парламента разговарало се о професионалној оријентацији у школи, које су то користи од овог процеса и шта би могло у овој сфери рада унапредити.

Обележен је и Дан планете Земље.Покренут је „Еко кутак“ у школи израдом плаката који говори о аспектима угрожености наше планете, и начину очувања истих. Организована је и акција чишћења задњег дела дворишта, као и акција сађења цвећа испред школе. У оквиру израде плаката о очувању животне средине, парламентарци су на средини плаката насликали књигу као симбол целоживотног учења и потребе човека за сталним учењем и усавршавањем као и голуба са граном мира, који указује на потребу разговора и конструктивног дијалога.

Парламентарци су обележили и светски Дан књиге.Симболично су обишли школску библиотеку. Активно су учествовали у радионицама у библиотеци организованим поводом овог дана.

У периоду од четвртог до осмог маја Ученички парламент је обележио Недељу сећања и заједништва у циљу сећања на невинно страдале ученике и младе. Активности су биле усмерене на подизање свести о ненасилном решавању конфликта као и на промоцију улоге психолога у школском животу, који је незаобилазна карика у развоју и помоћи код различитих изазова у одрастању деце/ученика.

Извештај сачинила психолог Мелиса Гичевић.

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Програм здравствене превенције је у потпуности реализован. Наиме у контакту са Дечијим диспанзером дошли смо до свих потребних информација и реализовали систематске прегледе.

У периоду од маја месеца одрађени су систематски прегледи будућих првака који су уредно добили лекарско уверење.

Предавања о хигијени и болестима прљавих руку, пубертету, очувању репродуктивног здравља ученика; предавања о превенцији болести уста и зуба; као и предавања о важности превенције вируса у оквиру часова одељенског старешине.

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Право на ИОП (индивидуални образовни план) има дете, ученик и одрасли коме је потребна додатна подршка због тешкоћа у приступању, укључивању и учествовању у образовању и васпитању, ако те тешкоће утичу на његову добробит, односно остваривање исхода образовања и васпитања или представљају ризик од раног напуштања школовања.

Односе се на дете, ученика или одраслог који :

- Има тешкоће у учењу (због специфичних сметњи у учењу или проблема у понашању и емоционалном развоју).
- Има сметње у развоју или инвалидитет (телесне, моторичке, чулне, интелектуалне или сметње из спектра аутизма).
- Потиче односно живи у социјално нестимулативној средини (социјално, економски, културно, језички сиромашној средини или дуготрајно борави у здравственој, односно социјалној установи).
- Из других разлога остварује право на подршку у образовању.

Право на прилагођен начин образовања по ИОП-у у смислу проширивања и продубљивања садржаја учења има и ученик са изузетним способностима који стиче основно и средње васпитање.

(„Службени гласник РС“, бр.88/17, 27/2018-др.закон,10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)

Чланови стручног Тима основне школе „12. децембар“ за ИО су:

Мурат Хоџић, директор школе;

Милисав Ђурић и Един Бишевац пом. директора школе;

Мелиса Гичевић, психолог-координатор;

Ален Рахић, педагог-замена;

Динела Баковић, логопед-замена;

Зилха Рамовић, професор разредне наставе;

Алма Каришик, професор разредне наставе;

Марија Живаљевић, проф.разредне наставе;

Суад Муховић, професор разредне наставе;
Ивана Радуловић, професор разредне наставе;
Адалета халиловић, професор енглеског језика;
Елведин Каришик, професор математике;
Лејла Ђаковац, професор босанског језика;
Енес Еминовић, професор ТиО;
Горица Бабић, професор физике;
Сандра Бошковић, проф. географије

Право на **ИОП (индивидуални образовни план)** има дете, ученик и одрасли коме је потребна додатна подршка због **тешкоћа у приступању, укључивању и учествовању у образовању и васпитању, ако те тешкоће утичу на његову добробит**, односно остваривање исхода образовања и васпитања **или представљају ризик од раног напуштања школовања.**

Односе се на дете, ученика или одраслог који :

1. Има тешкоће у учењу (због специфичних сметњи у учењу или проблема у понашању и емоционалном развоју).
2. Има сметње у развоју или инвалидитет (телесне, моторичке, чулне, интелектуалне или сметње из спектра аутизма).
3. Потиче односно живи у социјално нестимулативној средини (социјално, економски, културно, језички сиромашној средини или дуготрајно борави у здравственој, односно социјалној установи).
4. Из других разлога остварује право на подршку у образовању./

Право на прилагођен начин образовања по ИОП-у у смислу проширивања и продубљивања садржаја учења има и **ученик са изузетним способностима који стиче основно и средње васпитање.**

(„Службени гласник РС“, бр.88/17, 27/2018-др.закон,10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)

У школској 2025/26 ИО Тим је одржао 6 састанака (у периоду од августа 2025. године до јуна месеца 2026.године).

Први састанак ИО Тима у овој школској години одржан је 28.08.2025.године и тад је формиран стручни тим за ИО.

Теме састанка су биле подношење Извештаја о раду тима за претходну школску годину, израда плана и програма рада тима за ову школску годину, анализа тренутне ситуације у школи одн. броја ученика којима је ове школске године потребна додатна подршка у раду.

Током септембра месеца 2025.године одељенске старешине, предметни наставници као и психолог и педагог школе препознали су ученике којима је било потребно пружити додатну подршку. На основу препознатих потреба ученика, а у складу са упутствима и препорукама датим у Правилнику о инклузивном образовању, сачињени су педагошки профили за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању.

Тим је констатовао да је за 15 ученика наше школе у овој школској години била потребна додатна подршка у раду и напредовању.

И то: у првом разреду 2 ученика; у другом разреду 2 ученика; у трећем разреду 1 ученик; у четвртном разреду 3 ученика; у петом разреду 3 ученика; у шестом разреду 1 ученик; као и два ученика на мерама индивидуализације у другом и осмом разреду .

Сходно упутствима и препорукама датим у Правилнику о инклузивном образовању, сваки наставник је сачинио „мали тим“ за свог ученика, план активности за дати период, исходе, циљеве, као и време реализације, учеснике и начин евалуације постигнућа ученика. Чланови ИО тима редовно су анализирали ниво постигнућа и успех ученика. На састанцима Педагошког колегијума координатор тима је редовно извештавала о постигнућима ученика, о степену остварености исхода дефинисаних у оквиру ИОП-а, као и о делотворности примењених видова прилагођавања.

Током школске 2025/26.године сви предметни наставници који предају у овим одељењима, чланови Тима за инклузивно образовање, као и психолог, педагог и логопед пружали су континуирано подршку ученицима којима је помоћ била неопходна, а у складу са педагошким профилима радили са ученицима, са циљем да **сходно својим потребама и способностима** успешно савладају предвиђени план и програм.

Редовно смо одржавали састанке на крају сваког класификационог периода, и процењивали у којој мери ученици којима је потребна додатна подршка успешно усвајају знања и вештине и да ли се јављају одређени проблеми и препреке, те како их решити у најбољем интересу ученика и осталих учесника васпитно-образовног процеса.

На седници Педагошког Колегијума усвојени су ИО планови за ученике.

На следећим састанцима на крају сваког класификационог периода Тим је евалуирао ИО планове (за ученике првог и петог разреда) док је за остале ученике евалуација рађена полугодишње како и налаже Правилник, нагласивши при том јаке и слабе стране у раду са децом која показују потребу за додатном подршком.

Објашњено је да евалуација самих наставника који раде са децом по ИОП-у мора бити што прецизнија да би се адекватније планирале следеће активности са ученицима и боље урадила евентуална ревизија ИО планова.

Разредне старешине који имају ученике из ромске популације изнели су проблем нередовног похађања наставе од стране њихових ученика. Деца су сама признала да раде и привређују за своје породице и да су из тог разлога нередовни на настави.

За ученицу четвртог разреда из ромске популације која није редовно похађала наставу и за коју смо тражили информацију ЦЗСР-Сјеница, добили смо обавештење да иако је породица и даље пријављена на територији наше општине, место боравка им је у општини Тутин.

Ученик на мерама индивидуализације редовно је изашао на завршни испит и успешно уписао жељену средњу школу.

Сходно финансијској ситуацији и могућностима наше школе Тим ове године планира стручну обуку, за наставнике који учествују у раду са децом која показују потребу за додатном подршком.

Тим је сарађивао са општинском Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад.

Ове године смо имали и екстерну евалуацију рада наше установе, где су консултације са вањским евалуаторима дале додатне информације и смернице за наш даљи рад.

Закључак је да је ИО тим у 2025/2026. школској години успешно радио и сарађивао

Наилазили смо на потешкоће у смислу разумевања измена, плана и начина рада од стране родитеља појединих ученика који раде по ИОП-у 2 као и неразумевање од стране родитеља осталих ученика у одељењу, али уз редовне консултације и састанке са родитељима, појачан рад са ученицима, надамо се да ће недоумице бити превазиђене.

Извештај сачинила координатор тима, Мелиса Гичевић, психолог.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

У складу са смерницама Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и активностима предвиђеним Развојним планом школе, тим за самовредновање је у школској 2025/2026. години реализовао самовредновање у две области квалитета: **Подршка ученицима** и **Етос**. Самовредновање је спроведено анализом школске документације, извештаја, записника, посматрањем и путем анонимних онлајн упитника за ученике и родитеље, израђени у складу са инструментима и препорукама Министарства просвете.

На основу прикупљених и анализираних података, утврђено је да је **ниво остварености за област Подршка ученицима – 3**, а **ниво остварености за област Етос – 3**.

Уочене су бројне јаке стране школе, али и одређени простори за даље унапређивање, пре свега у погледу уједначавања праксе, видљивости појединих активности и даљег развијања сарадње и укључивања свих учесника школског живота.

Тим ће резултате самовредновања користити као основу за планирање мера за даље унапређивање квалитета рада школе.

Тим за самовредновање

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЈАВНЕ И КУЛТУРНЕ ДЕЛАТНОСТИ за школску 2025/2026. годину

Тим за јавне и културне делатности током школске 2025/2026. године чинили су:

-учитељи разредне наставе,

-наставници предметне наставе појединих предмета(ликовно,музика,босански,српски и сл)

стручн сарадници школе(педагог и психолог)

-директор и помоћник директора

Током школске 2025/2026. године Тим за јавне и културне делатности Основне школе „12. децембар“ у Сјеници реализовао је планиране активности усмерене на унапређивање културног и јавног живота школе, развијање креативности ученика, неговање културних и друштвених вредности, као и подстицање сарадње школе са другим образовним установама и локалном заједницом. У складу са планом рада, током школске године реализоване су различите активности, међу којима су:

- * организовање и учешће ученика у школским приредбама поводом значајних датума и догађаја;
- * припремање културно-уметничких програма и приредби;
- * организовање и постављање ученичких изложби;
- * учешће ученика и школе у културним манифестацијама;
- * сарадња и посете другим школама и образовним установама;
- * организовање и подршка хуманитарним акцијама;
- * подстицање ученика на активно учешће у културном и јавном животу школе;
- * развијање креативног изражавања ученика кроз различите уметничке и културне садржаје;
- * неговање сарадње, солидарности, толеранције и хуманости међу ученицима;
- * сарадња са наставницима, стручном службом, родитељима и другим учесницима у реализацији активности.

Посебна пажња посвећена је укључивању што већег броја ученика у активности Тима, како би ученици имали прилику да покажу своје таленте, креативност и интересовања. Кроз припрему приредби, изложби и других културних садржаја ученици су развијали осећај одговорности, тимског рада, међусобног уважавања и припадности школској заједници.

Посете и сарадња са другим школама допринеле су размени искустава, повезивању ученика и наставника и развијању добрих односа између образовних установа. Учесћем у хуманитарним акцијама код ученика је развијан осећај солидарности, емпатије и одговорности према другима. Рад

Тима током школске године реализован је у сарадњи са наставницима и другим запосленима у школи, а активности су прилагођаване потребама и могућностима ученика и школе.

На основу реализованих активности може се закључити да је Тим за јавне и културне делатности у школској 2025/2026. години успешно остваривао своје задатке. Реализоване активности допринеле су обогаћивању школског живота, афирмацији ученичких способности и талената, развијање културних и друштвених вредности, као и јачању сарадње школе са другим установама и локалном заједницом. Тим ће и у наредном периоду настојати да настави са организовањем разноврсних културних, јавних и хуманитарних активности, уз још веће укључивање ученика и унапређивање сарадње са родитељима, другим школама и установама локалне заједнице.

Координатор тима:

Рожајац Амор-проф.

Извештај о раду Тима за заштиту ученика школска 2025/26. година

Тим за заштиту ученика је током школске 2025/26. године радио у складу са планом рада и одредбама Протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Током школске године одржане су четири седнице Тима за заштиту ученика: 3. септембра 2025. године, 23. септембра 2025. године, 23. децембра 2025. године и 16. априла 2026. године.

На првој седници извршено је формирање Тима за заштиту ученика, разматран је извештај о раду тима за претходну школску годину и сачињен план рада за текућу школску годину. Такође су разматрана питања безбедности ученика, организације посета родитеља и друга питања значајна за безбедно функционисање школе.

На седници одржаној 23. септембра 2025. године разматрана је ситуација настала између ученика и наставника на часу физичког васпитања. Договорено је прикупљање додатних информација кроз рад одељењског старешине и разговоре са ученицима, након чега је требало донети одговарајуће закључке и мере.

На седници одржаној 23. децембра 2025. године разматране су пристигле пријаве и предузете мере. Посебна пажња посвећена је проблему уласка возила у школско двориште и стварања гужви приликом довођења и одвођења ученика. Разматрана је и пријава против наставнице француског језика, поводом које је утврђено да не постоје елементи за даље поступање. Такође је разматрана ситуација између запосленог и ученика, која је решавана кроз дисциплински поступак у складу са законским прописима.

На седници одржаној 16. априла 2026. године анализирана је безбедносна ситуација у школи и разматране су инцидентне ситуације. Констатовано је да је безбедносна ситуација стабилна и задовољавајућа, уз повремене вербалне конфликти међу ученицима

на које се благовремено реаговало. Посебна пажња посвећена је организацији дежурстава наставника и унапређивању превентивног деловања.

Током школске године реализоване су бројне превентивне активности. Обележени су Дан толеранције и Дан розе мајица. Реализована је радионица „Заједно и безбедно кроз детињство“, остварена сарадња са Ватрогасном службом кроз едукативно предавање за ученике, а наставници су похађали стручно усавршавање из области превенције насиља.

Тим је током године разматрао појединачне инцидентне ситуације међу ученицима. Једна од њих односила се на ненамерно повређивање ученика током игре са вршњацима. Након разговора са ученицима и родитељима, утврђено је да није било елемената насиља, те је препоручен појачан васпитни рад и превентивно деловање. Остале ситуације углавном су се односиле на вербалне конфликти и решаване су у сарадњи одељењских старешина, родитеља и психолошко-педагошке службе.

На основу праћења стања током школске године може се закључити да је безбедносна ситуација у школи била задовољавајућа. Тим за заштиту ученика је благовремено реаговао на пријављене ситуације, пружао подршку ученицима и запосленима и реализовао планиране превентивне активности. Као приоритет за наредни период остаје даље унапређивање превентивног рада, сарадње са родитељима и јачање безбедности ученика у школском окружењу.

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ - ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ-

Тим за професионални развој и стручно усавршавање запослених у школској 2025/2026. години радио је у следећем саставу:

1. **Данијела Зеленкапић**, професор разредне наставе
2. **Мирза Мехоњић**, професор разредне наставе – координатор Тима
3. **Мулка Зорнић**, професор разредне наставе
4. **Мелиса Гичевић**, психолог
5. **Маида Колић**, педагог – замена **Алех Рахић**, педагог
6. **Дино Лотинач**, професор босанског језика
7. **Амила Рожајац**, логопед – замена **Динела Баковић**, логопед
8. **Ирина Тандир**, представник Савета родитеља
9. **Хариса Нуховић**, представник локалне самоуправе

Увод

Стручно усавршавање запослених представља континуиран процес унапређивања квалитета образовно-васпитног рада и развоја професионалних компетенција, са циљем стварања подстицајног и сигурног окружења за ученике.

Током школске 2025/2026. године активности су биле усмерене на примену савремених образовних приступа, размену искустава, унапређивање наставне праксе и примену стечених знања кроз различите облике стручног усавршавања.

Посебна пажња била је усмерена на унапређивање наставе, индивидуализацију и диференцијацију рада, развој дигиталних компетенција, подршку ученицима којима је потребна додатна помоћ, унапређивање сарадње са родитељима и јачање тимског рада.

Области стручног усавршавања

1. Педагошко-психолошке и методичке компетенције

Активности су обухватиле примену савремених метода рада, унапређивање мотивације и учења ученика, формативно праћење и вредновање, повезивање садржаја са праксом и размену примера добре наставне праксе.

2. Дигиталне компетенције

Запослени су унапређивали вештине коришћења дигиталних алата кроз израду наставних материјала, примену ИКТ у настави, безбедно коришћење интернета, развој дигиталне одговорности ученика и размену дигиталних ресурса.

3. Инклузивно образовање и подршка ученицима

Рад је био усмерен на препознавање индивидуалних потреба ученика, прилагођавање наставе, индивидуализацију рада, сарадњу свих релевантних актера и подршку ученицима са тешкоћама у учењу и развоју.

4. Професионалне компетенције и сарадња запослених

Неговани су тимски рад, професионална комуникација, конструктивно решавање проблема, размена искустава, одговорност у раду и унапређивање професионалног интегритета.

Облици стручног усавршавања

Стручно усавршавање реализовано је кроз семинаре, стручне скупове, радионице, вебинаре, интерне обуке, рад стручних актива и тимова, консултације, коришћење стручне литературе и примену стечених знања у настави.

Рад Тима за професионални развој и стручно усавршавање

Током школске године одржане су **четири седнице Тима**, на којима су разматране потребе запослених, планиране и праћене активности стручног усавршавања и анализирана примена стечених знања у пракси.

Тим је пратио реализацију активности, подстицао професионални развој, размену искустава, сагледавао потребе школе и давао предлоге за унапређивање стручног усавршавања, у сарадњи са запосленима и стручним сарадницима.

Учесници у стручном усавршавању

У стручном усавршавању учествовали су наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници и други запослени, у складу са својим професионалним потребама. Посебно је наглашена сарадња и размена искустава у раду са ученицима.

Резултати стручног усавршавања

Активности су допринеле унапређивању професионалних компетенција, квалитетнијем планирању и реализацији наставе, већој примени савремених метода, развоју дигиталних вештина, бољем препознавању потреба ученика, јачању сарадње и тимског рада у колективу.

Стечена знања представљају основу за даље унапређивање образовно-васпитног рада и квалитетније одговарање на потребе ученика.

Изазови и препоруке

Уочена је потреба за континуираним стручним усавршавањем, посебно у областима практичне примене знања.

Препоручује се наставак стручног усавршавања, већи број практичних радионица, јачање колегијалног учења, даљи развој дигиталних компетенција, унапређивање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка и доследна примена стечених знања у пракси.

Закључак

Стручно усавршавање у школској 2025/2026. години допринело је унапређивању професионалних компетенција и квалитета образовно-васпитног рада кроз различите облике едукације, размену искустава и рад Тима за професионални развој.

Одржане четири седнице Тима омогућиле су боље планирање, праћење и унапређивање стручног усавршавања, као и јачање културе професионалног развоја у школи.

Тим ће и даље пратити потребе запослених и предлагати активности за унапређивање квалитета рада школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, је формиран у августу месецу у следећем саставу:

- Мурат Хочић, директор
- Суад Муховић, проф. разредне наставе;
- Ивана Радуловић, проф.разредне наставе;
- Данијела Зеленкапић, проф.разредне наставе;
- Един Бишевац, наставник информатике;
- Маида Кораћ, наставник босанског језика;
- Сабахудин Селмановић, наставник музичке културе;
- Елида Зекић, наставник биологије;
- Ирма Јахић, наставник енглеског језика;
- Маида Колић, педагог

Током школске 2025/26. године у просторијама наше школе одржан је програм стручног усавршавања – обука наставника у области развијања предузетничких компетенција код наставника и стварању услова за реализацију предузетништва у основним школама. Уследио је и други дан обуке која је била онлине.

Тим је радио на јачању међуредметних компетенција обукама које су пролазили својевољно чланови тима.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВА

Тим је именован ове школске године у следећем саставу:

- Милисав Ђурић, Един Бишевац помоћник директора;
- Мелиса Гичевић, психолог;
- Елма Каришик, психолог
- Маида Колић, педагог
- Ивана Радуловић, проф.разредне наставе;
- Маида Кораћ, проф. босанског језика;
- Адалета Халиловић, проф. енглеског језика;
- Милена Јелић, проф. географије
- , проф. физичке и здравствене културе;
- Елведин Каришик, проф. математике;
- Јашо Јахић, представник помоћних радника;
- Амер Муховић,представник Савета родитеља
- Асија Токовић, представник ученичког парламента;
- Илда Шољанин ,представник локалне самоуправе

1. УВОД

На основу Плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе за школску 2025/2026. годину,

Тим је током године пратио и анализирао кључне процесе у раду школе, степен остварености планираних

активности и резултате рада наставника и ученика. Рад Тима био је усмерен на систематско праћење

квалитета рада установе, уочавање добрих пракси, идентификовање области за унапређивање и

предлагање мера које доприносе даљем развоју школе.

2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

Време реализације Активност Начин праћења / документација

Август

Анализа стања; организација рада у школи;
дефинисање модела рада и расподела часова;
израда плана и програма рада за септембар;
израда Плана рада Тима.

Табеле и подаци, израђен план рада.

Септембар

Формирање базе планова, припрема и
извештаја; праћење реализације оперативног
плана рада школе.

Вођење евиденције о унетој документацији;
планови и припреме; стручна и одељењска
већа; записници.

Два пута годишње Праћење остваривања ГПРШ и ШП. Извештаји и записници.

Током године

Израда и праћење пројеката који су у вези са
обезбеђивањем квалитета и развојем
установе; праћење организације наставе у
школи и код куће.

Извештаји и записници.

Током године Организовање радионица на различитим

местима у општини. Извештаји и записници.

Током године

Праћење примене прописа чија је примена
важна за обезбеђивање квалитета и развој
школе.

Извештаји и записници.

Током године Вредновање резултата рада наставника. Такмичења, завршни испит,
самовредновање.

Током године Праћење и утврђивање резултата рада ученика. Такмичења, табеле успеха,
годишњи тестови,

завршни испит.

Април и јун 2026. Праћење остваривања стандарда постигнућа и

остваривања међупредметних компетенција. Резултати пробног и завршног испита.

3. ОСВРТ НА РЕАЛИЗАЦИЈУ И РЕЗУЛТАТЕ РАДА

Тим је током школске године континуирано пратио реализацију планираних активности
и функционисање школе

у областима значајним за обезбеђивање квалитета. Посебна пажња била је посвећена
планирању и

реализацији наставе, праћењу школске документације, остваривању годишњег плана
рада и школског

програма, као и праћењу резултата рада наставника и ученика.

На основу расположивих извештаја, записника, табела успеха, резултата тестирања,
података са

такмичења, завршног испита и процеса самовредновања, праћени су резултати и степен остварености

постављених циљева. Добијени подаци представљају основу за процену квалитета рада школе и планирање

мера за даље унапређивање.

Страна

Током године праћена је и примена прописа и процедура од значаја за квалитет рада установе, као и

реализација активности и пројеката који доприносе развоју школе. Значајан део активности био је усмерен

на сарадњу чланова Тима, стручне службе, наставника и других учесника школског живота.

Праћењем резултата ученика и наставника обезбеђивана је повратна информација о успешности рада, а

посебно су разматрани резултати који се односе на постигнућа ученика, учешће на такмичењима,

годишња тестирања, пробни и завршни испит и развој међупредметних компетенција.

4. УОЧЕНЕ ЈАКЕ СТРАНЕ

- систематично праћење планираних активности и реализације оперативних планова;
- редовно прикупљање и коришћење података и документације за праћење квалитета;
- укључивање различитих учесника школског живота у процес обезбеђивања квалитета;
- праћење постигнућа ученика кроз више различитих извора података;
- повезивање резултата праћења и самовредновања са планирањем даљег развоја школе.

5. ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉЕ УНАПРЕЂИВАЊЕ

- наставити са редовним праћењем реализације планова и програма и благовременим уочавањем

одступања;

- унапређивати начин систематизације података о постигнућима ученика и резултатима рада наставника;
- користити резултате самовредновања, пробног и завршног испита за конкретно планирање мера

унапређивања;

- подстицати размену примера добре праксе и сарадњу наставника и стручне службе;
- наставити са праћењем реализације пројеката, радионица и других активности које доприносе квалитету и

развоју школе.

6. ЗАКЉУЧАК

На основу реализованих активности и праћења планираних показатеља може се закључити да је Тим за

обезбеђивање квалитета и развој школе током школске 2025/2026. године обављао задатке предвиђене

Планом рада. Рад Тима допринео је систематичнијем праћењу рада школе, бољем сагледавању

резултата ученика и наставника и препознавању области у којима је потребно даље унапређивање.

Прикупљени подаци и извештаји представљају основу за планирање активности у наредној школској години и

за континуирано унапређивање квалитета рада установе.

Извештај сачинио Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе.

РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Велики део Плана и Програма рада школе, као и Развојног плана, односи се на неопходну сарадњу са многим институцијама у Општини. Та је сарадња у протеклој школској години изостала, али је школа била у комуникацији са институцијама на нивоу Општине и пратила дешавања у њима.

У оквиру здравствене превентиве, школа је наставила добру сарадњу са Домом здравља.

Школа је као и предходних година има сарадњу са Установом за културу припремајући ученике за смотру рецитатора.

Имајући у виду да се у школи настава реализује на босанском језику, Бошњачко национално вијеће из Новог Пазара је редовно позивало на учешће на конкурсима, активности, јачајући и подржавајући сарадњу.

Сарадња са Центром за социјални рад је веома важан сегмент рада школе, посебно на пољу помоћи, како социјално угроженим ученицима и породицама, тако и све више на пољу заштите деце од занемаривања и злостављања. Као и претходне школске године сарадња са овом институцијом је на веома ниском нивоу.

ИЗВЕШТАЈ О ЕКСКУРЗИЈАМА И РЕКРЕАТИВНОЈ НАСТАВИ

Тродневна екскурзија за осмаке - Извештај вође пута (Горица Бабић)

Екскурзија ученика реализована је у периоду од 6. до 8. јуна 2026. године, у складу са Годишњим планом рада школе и предвиђеним програмом путовања.

Након поласка, прва дестинација био је Београд, где су ученици обишли Калемегданску тврђаву, Кнез Михаилову улицу и Бајракли џамију. Током обиласка ученици су имали прилику да се упознају са културно-историјским знаменитостима главног града и прошире своја знања из области историје и културе.

По завршетку обиласка Београда, путовање је настављено ка Новом Саду, где је група стигла у вечерњим часовима. Након вечере реализовано је диско вече у оближњој дискотеци.

Другог дана екскурзије организован је одлазак у Суботицу и на Палић. Ученици су посетили Зоолошки врт на Палићу, где су имали прилику да виде велики број животињских врста и прошире своја знања из области природе и заштите животиња. Након тога организована је шетња и обилазак центра Суботице, уз слободно време предвиђено за разгледање града. По повратку у Нови Сад, након одмора и вечере, ученици су учествовали у вечерњој шетњи и дружењу.

Током реализације екскурзије дошло је до мањег неспоразума и инцидента између појединих ученика. Захваљујући брзој, правовременој и професионалној интервенцији одељењских старешина и наставника у пратњи, ситуација је успешно решена без озбиљнијих последица.

Трећег дана екскурзије, након доручка и одјаве из смештаја, организовано је разгледање Новог Сада у пратњи туристичког водича. Ученици су имали прилику да се упознају са најзначајнијим знаменитостима града и чују занимљиве информације о његовој историји и култури.

Након обиласка Новог Сада, група је кренула на повратак према Сјеници. Током путовања направљена је пауза на Златибору, где су ученици уживали у шетњи, дружењу и природним лепотама овог познатог туристичког центра. После одмора и слободног времена на Златибору, путовање је настављено ка Сјеници, где је група стигла око 20.00 часова.

Долазак је протекао без проблема, чиме је екскурзија успешно завршена.

Једнодневни излет за ученике првог и другог разреда

За ученике првог и другог разреда 03.06.2026. године је организован је једнодневни излет до забавног парка Брезовица надомак Новог Пазара. На излет су ишле учитељице са оељењима: Адела Баждар, Марија Живаљевић, Алма Авдовић, Раза Јукић, Алма Каришик, Санела Асотић, Мулка Зорнић. Вођа пута је била учитељица Мулка Зорнић.

Полазак је био у 7:00, долазак око 18:00. Око 10:00 ученици су стигли у парк. Иако је доста занимљивих и забавних активности које су подстакле активност деце, креативну игру, дружење, дељење. У Сјеницу се стигло око 18:00 ч. Излет је протекао у најбољем реду и ученици су га оценили као занимљив и едукативан.

Једнодневна екскурзија за ученике четвртог разреда

Извештај вође пута (Суад Муховић)

Дана 26.5.2025. године са ученицима 3. разреда у сарадњи са родитељима реализовали смо једнодневни излет у Врњачку Бању. Излет смо реализовали у сарадњи са туристичком агенцијом „ЕККО“, из Новог Пазара. На излет су ишли 5 учитеља: Мелиха Јукић, Анђелија Думић, Зилха Рамовић, Алма Бишевац и учитељ Суад Муховић. На излет смо пошли у 7:00 ч ујутру и вратили се у 19:00 ч после подне. Излет је реализован успешно и у Сјеницу смо стигли око 19:00 ч. Деца су била јако задовољна а самим тим и родитељи ученика реализацијом ове једнодневне екскурзије.

ИЗВЕШТАЈИ РУКОВОДИОЦА СТРУЧНИХ ВЕЋА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Школска 2025/2026. година

1. Преглед реализованих активности

Током школске 2025/2026. године реализоване су активности предвиђене планом рада Стручног већа. Рад је обухватио организацију наставе, праћење успеха и дисциплине ученика, избор и реализацију допунске и додатне наставе, припрему ученика за такмичења, као и реализацију културних, хуманитарних и ваннаставних активности.

Посебна пажња посвећена је праћењу ученика којима је потребна додатна подршка, евалуацији ИОП-а, сарадњи са Педагошко-психолошком службом, превентивним програмима и стручном усавршавању учитеља. На крају школске године извршена је анализа успеха, дисциплине, резултата на такмичењима и рада Стручног већа.

2. Анализа постигнутих резултата

Реализоване активности допринеле су праћењу напредовања ученика, бољој организацији наставног процеса и пружању подршке ученицима у складу са њиховим потребама. Остварена је сарадња међу члановима Стручног већа, као и са ПП службом, а посебна пажња посвећена је припреми ученика за такмичења и унапређивању њихових постигнућа.

3. Евидентиране тешкоће у раду

Нису посебно евидентиране конкретне тешкоће у раду. Области које су захтевале континуирану пажњу односиле су се на различите нивое постигнућа ученика, потребу за додатном подршком, праћење изостајања и усклађивање различитих наставних и ваннаставних активности.

4. Предлог мера за унапређење рада

У наредној школској години предлаже се:

- континуирано праћење постигнућа и напредовања ученика;
- унапређивање допунске и додатне наставе;
- наставак праћења и евалуације ИОП-а;
- интензивнија припрема ученика за такмичења;
- већа размена искустава и примера добре праксе међу учитељима;
- наставак сарадње са ПП службом и родитељима;

- квалитетније евидентирање реализованих активности и уочених тешкоћа.

Закључак

Рад Стручног већа током школске 2025/2026. године био је усмерен на унапређивање квалитета наставног и васпитног рада, праћење постигнућа ученика и пружање подршке њиховом развоју. У наредној школској години потребно је наставити са досадашњим активностима и додатно унапредити праћење ученика, стручну сарадњу и размену добре праксе.

Координатори Стручног већа:

Марија Живаљевић

Везира Колашинац

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.

Током школске 2025/2026. године Стручно веће српског језика одржало је укупно шест

седница, на којима су разматрана питања од значаја за организацију и реализацију наставе,

праћења постигнућа ученика и унапређивања наставног процеса.

1. 5. 9. 2025. - На првој седници је констатовано да су сви наставници српског језика

урадили и предали глобалне планове. Такође, урађен је и план контролних и писмених задатака.

2. 13. 11. 2025. - Извршена је анализа успеха ученика на првом класификационом периоду. Разматрани су остварени резултати, уочене тешкоће у савладавању наставних садржаја и предложене мере за побољшање постигнућа ученика. Такође,

договорене су појединости у вези са прославом Дана школе.

3. 16. 3. 2026. - На седници је извршен избор уџбеника за наредну школску годину,

узимајући у обзир квалитет и усклађеност наставних материјала са важећим наставним плановима и програмима.

4. 3. 4. 2026. - На седници је поднет извештај са Окружних такмичења на којима су

ученици наше школе постигли изванредне резултате.

5. 25. 5. 2026. - На седници је поднет извештај са Републичког такмичења из предмета

Српски као нематерњи језик.

6. 26. 6. 2026. – На последњој седници извршена је подела часова и задужења за

наредну школску годину. Такође, извршена је анализа рада Стручног већа током школске године. Разматрана је реализација планираних активности, остварености плана и програма и постигнућа ученика.

На основу реализованих активности може се закључити да је рад Стручног већа био

усмерен на праћење и унапређивање квалитета наставе, анализу постигнућа ученика,

планирање будућег рада и унапређивање наставне праксе.

Руководилац већа: Марина Шекуларац

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВИЈЕЋА ЗА БОСАНСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026

Стручно вијеће за босански језик и књижевност чине наставници:

Лејла Ђаковац, руководицац

Маида Кораћ

Дино Лотинац

Емина Салихагић

Рад чланова Стручног вијећа за босански језик и књижевност одвијао се према предвиђеном плану

активности а реализован је кроз редовне састанке, консултације, договоре, вебинаре, семинаре и израде

анализа. У школској 2025/2026. години редовно су одржани састанци на којима су разматрана, анализирана и

рјешавана следећа питања:

- Консултације око израде програма рада за школску 2025/2026. годину.
- Израда глобалних и оперативних планова рада.
- Распоред писмених задатака, контролних вјежби и тестирања.
- Планирање стручног усавршавања.
- Анализа досадашњег рада стручног вијећа
- Усклађивање захтјева критерија оцјењивања.
- Анализа резултата завршног испита за школску 2025/2026. годину.
- Календар такмичења и учешће на њима.
- Анализа резултата на класификационим периодима.
- Припрема и организација школског и опћинског такмичења.
- Организација и реализација припремне наставе за полагање завршног испита.
- Организација и реализација припремне наставе за полагање поправних испита.
- Анализиран је успјех ученика из босанског језика током школске године.
- Анализирана је реализација плана и програма и редовност оцјењивања.

- Анализирани су резултати на пробном завршном испиту.
- Анализирани су резултати на завршном испиту 2025/2026.
- Извршена је подјела часова за школску 2026/2027. годину.

Настава : Одржани су сви планирани часови редовне, као и часови припремне наставе за завршни испит.

Такмичења: Одржана су такмичења на сва три нивоа.

Тематске недјеље: Тематске недјеље обиљежене су сходно годишњем плану рада школе.

Стручно усавршавање у установи: онлајн обуке, презентације уџбеника, ангажовање на Завршном испиту.

Стручно усавршавање ван установе: Наставници су индивидуално похађали обуке сходно личним потребама.

Посјете запажања и приједлози за наредну школску годину: Појачати рад секција и допунске и додатне наставе. Пружити подршку ученицима којима је помоћ потребна, а нарочито онима који имају афинитета за учешће на такмичењима. Организирање јавних часова, угледних часова и учешће на културним, јавним манифестацијама.

Напредовање : Примјетно је напредовање кроз резултате које су ученици постигли у школи.

Руководилац Стручног вијећа: Лејла Ђаковац

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

1. Увод

Током школске 2025/2026. године Стручно веће за стране језике реализовало је планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе, потребама наставног процеса и уоченим потребама ученика.

Рад Стручног већа био је усмерен на унапређивање квалитета наставе страних језика, усаглашавање рада наставника, размену искустава и примера добре праксе, као и на решавање питања значајних за организацију и реализацију наставног процеса.

Стручно веће се током школске године састајало више пута, а теме састанака биле су различите и односиле су се како на непосредну организацију наставе, тако и на унапређивање квалитета рада и сарадњу чланова већа.

2. Најважније активности Стручног већа

2.1. Анализа и одабир уџбеника за енглески и француски језик

Једна од најважнијих активности Стручног већа била је анализа доступних уџбеника и наставних материјала за енглески и француски језик, као и одабир одговарајућих уџбеничких комплета за потребе наставе.

Приликом избора разматрани су квалитет и садржај уџбеника, усклађеност са важећим наставним плановима и програмима, примереност узрасту ученика, обим и структура наставних садржаја, као и могућности за развој језичких компетенција ученика.

Након анализе и усаглашавања чланова Стручног већа извршен је избор уџбеника за енглески и француски језик. О извршеном избору поднесен је извештај помоћнику директора, а избор је потом верификован на Одељењском и Наставничком већу школе.

2.2. Договор око распореда писмених и контролних задатака

Стручно веће је током школске године разматрало и усклађивало распоред писмених и контролних задатака, односно тестова, са циљем равномерног оптерећења ученика и квалитетније организације наставног процеса.

Чланови већа су размењивали информације о планираним терминима провера знања и настојали да се избегне преклапање већег броја провера у истом периоду.

2.3. Усаглашавање скале и критеријума за оцењивање

Посебна пажња посвећена је усаглашавању скале за оцењивање на писаним проверама

знања. Размена мишљења и искустава међу наставницима допринела је уједначавању приступа

вредновању постигнућа ученика и већој објективности у оцењивању.

2.4. Организација школског такмичења из енглеског и француског језика

Стручно веће је учествовало у организацији и реализацији школског такмичења из енглеског и

француског језика, које је спроведено крајем јануара и почетком фебруара.

Припреме за такмичење обухватиле су договор чланова већа о организационим питањима,

избору и припреми материјала, формирању распореда и реализацији самог такмичења.

У реализацији такмичења остварена је добра сарадња са ПП службом, помоћником директора,

као и са колегама који су својим ангажовањем допринели да такмичење буде спроведено

организовано и у складу са предвиђеним процедурама.

Организација такмичења била је значајна и са аспекта подстицања ученика на додатно

ангажовање и развијање интересовања за стране језике, као и препознавања ученика који

показују израженије способности и интересовања у овој области.

2.5. Организација коришћења учионица и наставне опреме

Стручно веће је разматрало распоред учионица и могућности њиховог коришћења за потребе

наставе страних језика.

Такође је договарано коришћење педагошких и наставних помагала из кабинета, као што су

пројектори, постери и друга расположива средства. Циљ ових договора био је рационалније

коришћење расположивих ресурса и стварање бољих услова за реализацију савремене и квалитетније

наставе.

2.6. Активности у вези са екстерном контролом квалитета рада школе

Посебно значајан сегмент рада Стручног већа током ове школске године односио се на

активности у вези са екстерном контролом квалитета рада школе.

Имајући у виду значај овог процеса, Стручно веће се састајало више пута и активно учествовало

у размени идеја, искустава, примера добре праксе и корисних информација.

Чланови већа су кроз заједничке разговоре и консултације разматрали питања која су била од

значаја за припрему и реализацију процеса екстерне евалуације.

Овакав начин рада показао се веома корисним, јер је омогућио члановима већа да међусобно размене искуства, сагледају сопствену праксу из различитих перспектива и добију

корисне смернице за унапређивање рада. Сарадња и отворена комуникација међу члановима

већа биле су од велике помоћи у припреми за екстерну контролу квалитета рада школе.

3. Анализа постигнутих резултата

На основу реализованих активности може се закључити да је Стручно веће за стране језике у

школској 2025/2026. години успешно остварило највећи део планираних задатака.

Посебно значајним резултатима могу се сматрати:

- ☐ успешно спроведена анализа и избор уџбеника за енглески и француски језик;
- ☐ верификација изабраних уџбеника на Одељењском и Наставничком већу;
- ☐ боља координација термина писмених и контролних задатака;
- ☐ усаглашавање критеријума и скале за оцењивање;
- ☐ успешна организација и реализација школског такмичења из енглеског и француског језика;

- ☐ ефикасније коришћење учионица и расположивих наставних средстава;
- ☐ интензивнија сарадња и размена искустава међу члановима Стручног већа;
- ☐ активно учешће у припреми и реализацији активности повезаних са екстерном контролом

квалитета рада школе.

Посебно се може истаћи да је повећан број састанака и интензивнија комуникација чланова већа

током периода припреме за екстерну контролу допринела бољем повезивању наставника и

квалитетнијој размени искустава.

Разговори о проблемима из непосредне наставне праксе омогућили су да се поједина питања

сагледају из више углова и да се дође до практичних и применљивих решења.

4. Потешкоће у раду

У раду Стручног већа уочене су и одређене потешкоће које су се углавном односиле на

организационе и временске околности.

Усклађивање термина састанака свих чланова већа, имајући у виду различите распореде часова и

друге школске обавезе, понекад је отежавало одржавање састанака у терминима који би

одговарали свим члановима.

Додатно ангажовање које је захтевала припрема за екстерну контролу квалитета, као и

организација школског такмичења, представљало је повећано оптерећење за наставнике у

одређеним периодима школске године.

Као изазов може се навести и потреба за још бољим планирањем коришћења наставних средстава

и кабинета, како би сва расположива опрема била доступна наставницима у складу са њиховим

потребама.

5. Предлози и мере за унапређење рада у школској

2026/2027. години

У циљу даљег унапређивања рада Стручног већа и квалитета наставе страних језика, предлажу се

следеће мере:

1. Планирати састанке Стручног већа унапред, уз јасно дефинисане теме и приоритете,

како би се време састанака што ефикасније користило.

2. Наставити са разменом искустава и примера добре праксе међу наставницима, посебно у области метода рада, мотивације ученика, праћења напредовања и вредновања знања.

3. Наставити са усаглашавањем критеријума оцењивања, посебно код писаних провера

знања, како би се додатно допринело објективности и уједначености оцењивања.

4. Унапред планирати распоред писмених и контролних задатака, уз редовно ажурирање

заједничког прегледа термина, како би се избегло преоптерећивање ученика.

5. Унапредити коришћење дигиталних и других наставних средстава, уз рационално

планирање коришћења пројектора, постера и друге опреме из кабинета.

6. Наставити са квалитетном организацијом школских такмичења, уз правовремену

сарадњу са ПП службом, помоћником директора и осталим колегама укљученим у

реализацију.

7. Анализирати резултате ученика на писменим проверама, тестовима и такмичењима, како би се уочиле области у којима ученицима треба додатна подршка и планирале одговарајуће мере.

8. Наставити са припремом и разменом искустава у вези са спољашњим вредновањем квалитета рада школе, користећи искуства из претходне школске године као основу за даљи развој и унапређивање рада.

6. Закључак

Стручно веће за стране језике је током школске 2025/2026. године реализовало велики број активности значајних за квалитет наставе и организацију рада школе.

Поред редовних послова, посебну пажњу захтевали су избор уџбеника, координација писмених и контролних задатака, усаглашавање критеријума оцењивања, организација школског такмичења из енглеског и француског језика, као и активности повезане са екстерном контролом квалитета рада школе.

Иако су у раду постојале одређене организационе потешкоће, посебно у погледу усклађивања термина и повећаног обима активности у појединим периодима, сарадња међу члановима Стручног већа била је добра и конструктивна.

Размена искустава, идеја и корисних информација показала се као један од најважнијих елемената рада већа и значајан допринос унапређивању професионалне праксе наставника. У наредној школској години потребно је наставити са досадашњом праксом сарадње и размене искустава, уз још боље планирање активности, систематичније праћење постигнућа ученика и већекоришћење расположивих наставних и дигиталних ресурса.

На тај начин Стручно веће може додатно допринети унапређивању квалитета наставе страних језика и остваривању бољих образовних постигнућа ученика.

Председник Стручног већа за стране језике: Саладин Метовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ЛИКОВНУ И МУЗИЧКУ КУЛТУРУ

На првој одржаној седници крајем мјесеца августа наставници Ликовне и Музичке културе су договорили израду глобалних и оперативних планова за нову школску годину. Такође, усвојили су план рада за школску 2025/26. годину. Наставник Музичке културе Сабахудин Селмановић је извршио одабир ученика за хор у вишим разредима. Договорено је да се заједно са ученицима искристалишу идеје за активности за Дечију недељу.

У оквиру Дечије недеље ученици су са наставником Ликовне културе, Емсадом Јахићем, дошли на идеју да одраде велики лого школе. Идеју су спровели у дело и лого су направили од стиропора, офарбали и залијепили у холу, у приземљу. Ученици су такође уз помоћ наставника Сабахудина Селмановића и Емсада Јахића уредили паное за Дечију недељу. У оквиру активности за Дан Санцака, учитељи су прикупили радове за конкурс БНВ-а, а наставник Ликовне културе, Емсад Јахић је помогао са идејама и сугестијама.

У сарадњи са активом Српског и Босанског језика, као и активом учитеља, организована је прослава Дана школе. Наставник Сабахудин Селмановић је учествовао са хором ученика петог и шестог разреда. А наставник Емсад Јахић је

учествовао у жирију за Ликовни конкурс на нивоу школе за ученике од 1. до 4. разреда и у уређењу паноа.

У сарадњи са вероучитељом пригодно је обележен и Дан Светог Саве, ученици су писали саставе, изводили рецитације и ликовно се изразили на тему Светог Саве.

На седници почетком месеца марта, сумирано је прво полугодиште и активности у њему. Дати су предлози да се настави са радом хора и да се пригодно обележи Дан планете Земље. Неколико ђака је учествовало на конкурс за стрип, међутим није стигао одговор организатора.

Током месеца маја је обележен и Дан Бошњачке заставе, ученици су се на часовима Музичке и Ликовне културе креативно изражавали на задате теме.

На крају школске године уприличена је приредба у биоскопу, на којој су додељене дипломе и похвале најбољим ученицима и наставник Сабахудин Селмановић је узео учешће са хором ученика петог и шестог разреда.

На последњој седници актива подељени су часови и задужења за наредну школску годину.

За руководиоца актива за наредну школску годину 2025./26. годину је изабран наставник Ликовне културе Емсад Јахић.

Извештај сачинио координатор: Емсад Јахић, професор.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ

Стручно вијеће је одржало 5 састанака на којима су присуствовали наставници историје и наставници географије.

Вијеће је пратило све промене у просвети од нових правилника и прописа до примене образовних стандарда.

На почетку школске године су урађени сви планови који су до краја године и реализовани. У настави су коришћене различите методе рада: дијалог, демонстрација, рад на карти, анализа историјских извора, рад са текстом, индивидуални и групни рад, презентација и употреба дигиталних наставних садржаја.

Планови су урађени и за ученике који наставу прате по ИОП-у и такође су реализовани.

Вијеће успешно сарађивало са свим који учествују у процесу образовања (ученици, родитељи, педагошка служба, управа школе, колеге).

Стручно усавршавање се континуирано обављало током целе школске године како у

установи тако и ван ње путем вебинара, семинара...

Ученици су континуирано праћени и вредновани током наставног процеса кроз различите начине: усмено, писмено, припрему презентација и друге облике рада.

Наставници су настојали да ученицима дају повратну информацију о њиховом напредовању и да их подстичу на самосталан рад, критичко мишљење и активно учешће у настави.

Држани су часови припреме за завршни испит осмих разреда, као и часови осталих облика рада- допунске, додатне, припрема за такмичење...

Ученици су учествовали на такмичењима од школског до окружног нивоа на којима су остваривали добре резулте из оба предмета.

Кроз ваннаставне активности ученици су подстицани да проширују знања из ових области, истражују историјске догађаје, упознају географске карактеристике различитих простора и развијају интересовање за културно-историјско наслеђе.

У настави су се користила најновија издања уџбеника и осталих наставних средстава неопходних за успешну реализацију наставног процеса за ова два предмета.

Одржана су два јавна часа из историје на теме Први светски рат и Распад Југославије- крај једне идеје.

У току реализације наставе уочени су одређени проблеми, прије свега различит ниво предзнања ученика, недовољна мотивисаност појединих ученика за самосталан рад и потреба са већим коришћењем савремених средстава. Стручно вијеће је разматрало могућности за превазилажење наведених проблема кроз индивидуализацију наставе, додатну подршку ученицима, коришћење разноврснијих наставних материјала и већу примјену активних метода рада.

Стручно вијеће за историју и географију оцјењује да је рад током школске 2025/26. године реализован успјешно и у складу са планираним циљевима. Наставници су настојали да ученицима пруже квалитетна знања и подстичу њихово интересовање за историју, географију, културу и друштво.

У наредном периоду стручно вијеће за историју и географију ће наставити са

унапређивањем квалитета наставе, коришћењем дигиталних садржаја, развијањем међупредметне сарадње и пружањем додатне подршке ученицима којима је потребна како би процес наставе био још успешнији.

Подносилац извештаја:

Сањин Хуремовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Стручно веће чине пет професора математике и то: Елведин Каришик, Аземина Гановић-Мујагић, Мелиса Џигал, Емир Коштребић, Мериса Прелић и Елвис Дацић.

Стручно веће математике је током школске 2025/26. године реализовало планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе, Школским програмом и плановима и програмима наставе и учења. Рад стручног већа био је усмерен на унапређивање квалитета наставе математике, праћење постигнућа ученика, размену искустава међу наставницима, пружање подршке ученицима којима је потребна додатна помоћ, као и подстицање ученика са израженим интересовањима и способностима за математику.

2. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Наставни садржаји из математике реализовани су према предвиђеним плановима и програмима. Посебна пажња посвећена је повезивању наставних садржаја са претходно стеченим знањима ученика и њиховој примени у различитим проблемским ситуацијама. У раду су коришћене различите методе и облици рада: фронтални, индивидуални, рад у пару и групни рад. Наставници су користили савремена наставна средства и дигиталне садржаје у мери у којој су омогућавали квалитетније усвајање наставног градива.

Током године праћено је напредовање ученика и, према потреби, вршена је прилагодба начина рада њиховим образовним потребама и могућностима.

3. ДОПУНСКИ РАД

Допунски рад организован је за ученике који су имали тешкоће у усвајању појединих наставних садржаја.

Посебна пажња посвећена је областима у којима су ученици показивали веће тешкоће, као што су:

- бројеви и операције са њима;
- алгебра и функције;
- једначине и неједначине;
- геометрија;
- сличност троуглова;
- Питагорина теорема;
- мерење и примена формула;
- обрада података.

Циљ допунског рада био је отклањање уочених тешкоћа, развијање основних математичких компетенција и оспособљавање ученика за самосталније решавање задатака.

4. ДОДАТНИ РАД И РАД СА ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА

Додатни рад реализован је са ученицима који су показивали посебно интересовање и успех у математици.

Ученици су решавали сложеније проблемске задатке, задатке који захтевају логичко закључивање и задатке различитих нивоа сложености. Посебна пажња посвећена је развијању способности анализе проблема, проналажења различитих начина решавања и образлагања поступка.

Ученици су припремани и за учешће на школским, општинским и другим нивоима такмичења из математике.

5. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Постигнућа ученика праћена су континуирано током школске године кроз:

- усмено испитивање;
- писане провере знања;
- контролне и писмене задатке;
- домаће задатке;
- пројектне и истраживачке активности;
- активности на часу;

- самостални рад ученика.

На основу резултата праћења вршена је анализа усвојености наставних садржаја и планиране су мере за унапређивање постигнућа ученика.

6. ПРИПРЕМА УЧЕНИКА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Посебна пажња током завршног разреда посвећена је припреми ученика за завршни испит из математике.

Припрема је обухватила кључне области:

1. Бројеви и операције са њима;
2. Алгебра и функције;
3. Геометрија;
4. Мерење;
5. Обрада података.

Рад је организован кроз систематско понављање градива, решавање задатака различитих нивоа сложености, анализу типичних грешака и упознавање ученика са начином рада на тесту.

На основу резултата провера знања ученици су усмеравани на области у којима је потребно додатно вежбање.

7. АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

На основу остварених резултата извршена је анализа постигнућа ученика. Резултати су коришћени за идентификовање наставних области у којима ученици постижу добре резултате, као и области које захтевају додатно унапређивање.

Посебно је важно наставити са систематским радом на развоју функционалног математичког знања, читању и разумевању задатака, примени математичких знања у проблемским ситуацијама и правилном образлагању поступка решавања.

8. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Чланови Стручног већа пратили су стручну литературу, размењивали искуства и примере добре праксе и учествовали у активностима стручног усавршавања.

Посебна пажња била је усмерена на примену савремених метода рада, дигиталних наставних средстава, формативног праћења ученика и индивидуализације наставе.

9. САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА И СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ

Током школске године остварена је сарадња са разредним старешинама, стручном службом школе и родитељима ученика, нарочито у ситуацијама када је било потребно додатно подржати ученике у остваривању образовних постигнућа. Размењиване су информације о напредовању ученика и договоране мере подршке за ученике којима је била потребна додатна помоћ.

10. АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Стручно веће математике током године разматрало је:

- реализацију наставног плана и програма;
- успех ученика;
- резултате писаних провера;
- резултате такмичења;
- реализацију допунског и додатног рада;
- припрему ученика за завршни испит;
- примену савремених наставних метода;
- индивидуализацију и прилагођавање наставе потребама ученика;
- мере за унапређивање квалитета наставе математике.

11. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

За наредни период предлажу се следеће мере:

- континуирано праћење постигнућа ученика;
- правовремено препознавање ученика који имају тешкоће у учењу;
- интензивирање допунског рада;
- додатни рад са ученицима који показују напредна знања;
- већи број проблемских и практичних задатака;
- систематска припрема ученика за завршни испит;
- анализа најчешћих грешака ученика;
- развијање способности читања и разумевања математичких задатака;
- коришћење дигиталних наставних материјала;
- размена примера добре праксе међу наставницима;
- континуирано стручно усавршавање наставника.

12. ЗАКЉУЧАК

Рад Стручног већа математике током школске 2025/26. године био је усмерен на остваривање

планираних наставних циљева, унапређивање квалитета наставе и пружање подршке ученицима у складу са

њиховим потребама и могућностима.

Реализоване активности представљају основу за даље унапређивање наставе математике. У наредном

периоду потребно је наставити са систематским праћењем ученика, интензивирати рад на развоју

функционалног знања и примени математике у реалним и проблемским ситуацијама, као и наставити са квалитетном припремом ученика за завршни испит и такмичења.

Председник Стручног већа математике: Емир Коштребић

Сви програмски садржаји Стручног већа математике планирани за школску 2025/26. годину су реализовани по плану осим организације такмичења.

Друштво математичара Србије није организовало такмичења (осим школског такмичења) у школској 2025/26. години.

Извештај о раду стручног већа физичког и здравственог васпитања за школску 2025/2026. годину.

Стручно вијеће чине наставници:

Един Пучић, координатор

Анел Бихорац

Адмир Хоџић

Демир Реброња

Ермин Мешкић

Рад чланова стручног вијећа одвијао се према предвиђеном плану активности а реализован је кроз

редовне састанке, консултације, договоре, вебинаре, семинаре и израде анализа. У школској 2025/2026.

години редовно су одржавани састанци на којима су разматрана, анализирана и решавана следећа питања:

- консултације око израде програма рада за школску 2025/2026. годину

- израда глобалних и оперативних планова рада.

- планирање стручног усавршавања.

- анализа досадашњег рада стручног вијећа.

- усклађивање критеријума оцењивања.

- календар такмичења и учешћа на њима.

- припрема и организација школских и општинских такмичења.

- успех ученика током школске године.

- реализација плана и програма и редовност оцењивања.

- извршена је подјела часова за школску 2026/2027. годину.

Настава: Одржани су сви планирани часови редовне наставе као и часови спортских секција.

Такмичења: Организована и одржана су школска и општинска такмичења. Узели смо учешће и на окружним и републичким такмичењима.

Тематске недеље: тематске недеље обиљежене су сходно годишњем плану рада школе.

Стручно усавршавање у установи: онлајн обуке, похађање семинара.

Стручно усавршавање ван установе: наставници су индивидуално похађали обуке сходно личним интересовањима.

Запажања и предлози за наредну школску годину: појачати рад секција, пружити помоћ ученицима а нарочито онима који имају афинитета за учешће на такмичењима.

Координатор стручног вијећа: Един Пучић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Чланови : сви наставници који изводе наставу у одељенима првог разреда, настава се изводи на босанском и српском језику (4 одјељења)

☐ У току школске 2025/26. године одржане су 4 седнице Одељенског вијећа.

☐ Реализоване теме/садржаји/активности:

-израда распореда часова

-доношење плана и програма рада Одјељенског вијећа,

-усвајање плана и програма рада Одјељенског вијећа,

-усвајање плана рада одјељенског старешине,

-непосредна организација рада редовне, допунске и слободних активности

-остваривање увида у резултате рада ученика и праћење напредовања и резултата рада ученика,

-остваривање образовно-васпитних и оперативних планова раа на крају класификационих периода и утврђивање приједлога мјера за унапређивање и побољшање резултата рада,

-утврђивање остварености предвиђених исхода и дисциплине на крају класификационих периода ,првог и другог полугодишта,

-васпитно-дисциплинске мјере и праћење и помоћ у реализацији ваннаставних активности, одјељенске заједнице ученика и слободних активности,

-израда плана и програма рада на основу примјена прописаних од стране Министарства просвете Републике Србије,

-утврђивање организације рада редовне наставе, допунске наставе и других облика васпитно-образовног рада,

-утврђивање распорада контролних задатака,

-одређивање уџбеника и литературе која се користи у настави ,

-припрема за рад у школи,

-идентификовање ученика којима треба пружити помоћ кроз допунску наставу.

* Детаљни извјештаји и записници са седница Одјељенских вијећа су евидентирани у ес-Дневник-у за свако одјељење понаособ.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

1. УВОД И ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ

Током школске 2025/2026. године, Разредно вијеће ИИ разреда радило је у складу са Законом, Годишњим планом и програмом рада школе и Школским календаром. Одржан је редован низ сједница на којима су разматрана кључна питања везана за организацију наставе, образовно-васпитна постигнућа, подршку ученицима и сарадњу са родитељима и стручном службом.

Преглед одржаних сједница и реализованих активности по класификационим периодима:

□ 29. август 2025. године (Припремна сједница за почетак школске године):

о Утврђивање организације рада редовне и допунске наставе, распореда давања домаћих задатака и контролних вјежби. Дефинисање критеријума за идентификацију ученика којима је потребна помоћ кроз допунску наставу током првих седмица рада.

о Усвајање и одређивање уџбеника издавачке куће Клетт (одобрених од стране Министарства) и пратеће додатне литературе.

о Припрема за рад у школи и организација наставе на даљину (путем онлине платформи и уз техничку подршку) у случају ванредних околности.

о Израда распореда часова у складу са просторним капацитетима и кадровским могућностима.

□ 07. новембар 2025. године (Сједница на крају И класификационог периода):

о Анализа остварености наставног плана и програма, као и разматрање оптерећености ученика обимом домаћих задатака.

о Утврђивање успјеха и дисциплине ученика у редовној, допунској настави и слободним активностима/секцијама.

о Анализа владања и општег васпитно-образовног напретка ученика.

о Реализација тематских радионица и обиљежавање значајних датума (Дјечија недјеља, јесенске радионице) уз активну сарадњу са родитељима.

□ 29. децембар 2025. године (Сједница на крају првог полугодишта):

о Анализа реализације плана и програма рада и остварености циљева на крају првог полугодишта.

о Утврђивање успјеха и дисциплине на крају полугодишта.

о Праћење напредовања ученика по Индивидуално образовном програму (ИОП) и предаја планова за ИОП (Образац број 5).

о Договори и рјешавање текућих питања важних за функционисање одјељења и школе.

□ 07. април 2026. године (Сједница на крају ИИИ класификационог периода):

- о Разматрање и анализа реализације наставних садржаја на крају трећег класификационог периода.
- о Анализа постигнутог успјеха, владања и редовности похађања наставе по одјељењима.
- о Континуирано праћење напредовања ученика по ИОП-у и наглашавање потребе за даљом индивидуализацијом рада и сарадњом са родитељима и стручном службом.

□ 18. јун 2026. године (Сједница на крају другог полугодишта / наставне године):

- о Завршна анализа реализације плана и програма рада за школску 2025/2026. годину.
- о Утврђивање коначног успјеха и владања ученика другог разреда.
- о Евалуација реализованих ИОП планова на крају школске године.
- о Договор о одржавању завршних родитељских састанака (25. јун 2026. године у 11:00х) и подјели ђачких књижица.

2. АНАЛИЗА ПОСТИГНУТИХ РЕЗУЛТАТА, УСПЈЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ

□ Реализација Наставног плана и програма: Годишњи план и програм васпитно-образовног рада за ИИ разред у потпуности је реализован у предвиђеном обиму и року. Наставни процес се одвијао континуирано и плански, уз примјену савремених, очигледних и интерактивних метода рада.

□ Успјех и оцјењивање ученика:

- о Током првог полугодишта забиљежен је добар општи успјех. У одјељењу ИИ-4 на крају првог полугодишта евидентиран је један неоцијењен ученик, док су сви остали ученици били позитивно оцијењени.
- о На крају другог полугодишта (крају школске године), сви ученици другог разреда су успјешно оцијењени и завршили разред са позитивним оцјенама, без негативних оцјена.
- о Допунска настава се спроводила редовно и ефикасно, са посебним фокусом на пружање подршке ученицима у процесу описмењавања и савладавања базних вјештина.

□ Инклузивно образовање (ИОП):

- о Током школске године континуирано је праћен рад и напредовање ученика са посебним потребама.
- о У ИИ разреду два ученика радила су по индивидуализованом програму (ИОП 1).
- о Израђени планови и документација (Образац број 5) благовремено су предати психологу школе. На крају школске године извршена је детаљна евалуација ИОП планова, која је показала да су примијењене мјере подршке дале позитивне резултате и допринијеле напретку ученика.

☐ Дисциплина и владање ученика:

- о Владање ученика током цијеле школске године оцијењено је као примјерно, а дисциплина на часовима била је на високом нивоу.
- о Одјељењске заједнице су функционисале компактно, уз нагласак на развијању емпатије, другарства и поштовању школских правила.
- о Редовно су спровођене радионице и индивидуални разговори у циљу превенције непожељних облика понашања.

☐ Васпитни рад, слободне активности и сарадња са родитељима:

- о Ученици су показали велику заинтересованост и висок ниво креативности кроз учешће у секцијама, тематским радионицама и обиљежавању значајних школских датума и празника.
- о Сарадња са родитељима била је континуирана, отворена и веома успјешна, како кроз редовне родитељске састанке, тако и кроз индивидуалне консултације и заједничко учешће у одјељењским активностима.

☐ Постигнути резултати на такмичењима (Атлетика): Ученици другог разреда су остварили изузетне спортске резултате у атлетици на општинском и окружном ниво такмичења:

о Општинско такмичење у атлетици:

- ☐ Ајла Календер (одјељење ИИИ-1) – 1. мјесто (трка на 60м)
- ☐ Фуад Хоџић (одјељење ИИИ-1) – 1. мјесто (трка на 60м)
- ☐ Исах Јашаревић (одјељење ИИИ-5) – 1. мјесто (бацање вортекса)
- ☐ Амина Халиловић (одјељење ИИИ-1) – скок у даљ (остварен пласман на окружно такмичење)

о Окружно такмичење у атлетици:

- ☐ Амина Халиловић – 2. мјесто (скок у даљ)
- ☐ Исах Јашаревић – 3. мјесто (бацање вортекса)

3. ПОТЕШКОЋЕ У РАДУ

Током школске године идентификоване су следеће потешкоће:

1. Разлике у предзнању и брзини усвајања градива: Изражена потреба за додатним радом са ученицима којима је спорије ишло описмењавање и усвајање почетних појмова на почетку школске године.
2. Прилагођавање оптерећења ученика: Потреба за сталним усклађивањем обима домаћих задатака међу предметима/учитељима како не би дошло до преоптерећења ученика у овом узрасту и како би им се оставило довољно времена за одмор.
3. Израда индивидуализованих материјала: Потреба за додатним ресурсима и временом за прилагођавање наставних листића и задатака за ученике који раде по ИОП-у 1.

4. ПРИЈЕДЛОГ МЈЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА У НАРЕДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

У циљу подизања квалитета васпитно-образовног рада у наредној школској години, Разредно вијеће предлаже сљедеће мјере:

1. Интензивнија примјена интерактивних метода наставе: Повећати примјену очигледних наставних средстава, игре и интерактивних радионица ради лакшег и занимљивијег усвајања градива.
2. Корелација између предмета: Ојачати међупредметно повезивање (корелацију) сродних предмета како би ученици стицали функционалнија знања.
3. Рана идентификација и диференциран рад: На самом почетку наредне школске године идентификовати ученике којима је потребна додатна подршка и одмах их укључити у допунску наставу, уз израду диференцираних задатака на часовима редовне наставе.
4. Континуирана сарадња са Педагошко-психолошком службом: Наставити блиску сарадњу у праћењу и евалуацији ученика који раде по ИОП-у, као и на пољу превенције потенцијалних дисциплинских и емоционалних изазова код ученика.
5. Оптимизација домаћих задатака: Водити рачуна о обиму и учесталости давања домаћих задатака ради очувања мотивације и здравог развоја ученика.

Координатор Разредног вијећа ИИ разреда:

Алма Каришик

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Извештај координатора стручног већа за разредну наставу за школску 2025/2026. годину:

У протеклој школској години стручних одељенских већа за разредну наставу одржано је укупно осам седница/састанака. На првом састанку који је одржан у августу месецу 2025. године израђен је и усвојен план рада, извршен је избор стручних тема, предавања и подела задужења .

Договорено је да се планови рада и оперативни доставе до краја 2025/2026 године. На другом састанку договорен начин обележавања Дечје недеље. На трећем састанку смо анализирали активности које су се одржале поводом Дечје недеље. У новембру стручна и одељенска већа су извршиле припрему -договор за приредбу поводом Дана школе. На петом састанку је извршена анализа приредбе поводом Дана школе и припреме за прославу Светог Саве. Шести састанак је одржан са циљем да одељенска и стручна већа се упознају са успехом ученика на школским такмичењима и изврши припрема за општинска такмичења. У току месеца марта извршене су посете од стране ПП-службе и анализом је утврђено да су часови били успешни. На осмом састанку поднет је извештај о семинарима који су организовани у протеклој години ,извештај радионица на тему „ЧУВАМ ТЕ " као и посета локалних организација

„Ватрогасна служба " Извршена је подела задужења за стручна већа за школску 2025/ 2026 .годину.

Изабрани су издавачи уџбеника за наредну школску годину „Клетт".

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

У протеклој школској години стручних одељенских већа за разредну наставу одржано је укупно осам седница -састанака .

* На првом састанку који је одржан у августу месецу 2025 .године израђен је и усвојен план рада ,извршен је избор стручних тема ,предавања и подела задужења

Договорено је да се планови рада и оперативни доставе до краја 2025/2026 године .

* На другом састанку договорен начин обележавања Дечје недеље.

* На трећем састанку смо анализирали активности које су се одржале поводом Дечје недеље.

* У новембру стручна и одељенска већа су извршиле припрему -договор за приредбу поводом Дана школе.

* На петом састанку је извршена анализа приредбе поводом Дана школе и припреме за прославу Светог Саве.

* Шести састанак је одржан са циљем да одељенска и стручна већа се упознају са успехом ученика на школским такмичењима и изврши припрема за општинска такмичења.

* У току месеца марта извршене су посете од стране ПП-службе и анализом је утврђено да су часови били успешни .

* На осмом састанку поднет је извештај о семинарима који су организовани у протеклој години ,извештај радионица на тему „ЧУВАМ ТЕ " као и посета локалних организација „Ватрогасна служба "

Извршена је подела задужења за стручна већа за школску 2025/ 2026. годину.

Изабрани су издавачи уџбеника за наредну школску годину „Клетт".

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Чланови: сви наставници који изводе наставу у одељењима петог разреда (5 одељења).

☐ У току школске 2025/2026. одржане су 4 седнице Одељењског већа.

☐ Реализоване теме/садржаји/активности:

- израда распореда часова

- доношење плана и програма рада Одељењског већа,

- усвајање плана рада одељењског старешине,

- непосредна организација рада редовне, допунске, додатне, продужене наставе и слободних

активности,

- остваривање увида у резултате рада ученика и праћење напредовања и резултата рада ученика,

- остваривање образовно-васпитних и оперативних планова рада наставника и разредних

старешина,

- анализа образовно-васпитних резултата рада на крају класификационих периода и утврђивање

предлога мера за унапређивање и побољшање резултата рада,

- утврђивање успеха ученика и оцена из владања на крају полугодишта и школске године,

- похвале и награде ученика,

- васпитно - дисциплинске мере и праћење и помоћ у реализацији ваннаставних активности,

одељењске заједнице ученика, ученичких организација и слободних активности,

- израда планова и програма рада на основу примена прописаних од стране МПРС,

- утврђивање организације рада редовне наставе, допунске наставе и других облика

васпитно-образовног рада,

- утврђивање распореда контролних и писмених задатака,
- одређивање уџбеника и литература који се користе у настави,
- припрема за рад у школи,
- идентификовање ученика којима треба пружити помоћ кроз допунску наставу.

☐ Детаљни извештаји су евидентирани у есДневник-у као записници и извештаји са седница Одељењских већа за свако одељење понаособ.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Записник израђен на основу седница одржаних:
06.11.2025., 24.12.2025., 11.04.2025., 16.06.2025.

1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА

Настава у шестом разреду реализована је у складу са годишњим планом и програмом. Ученици су похађали редовну, додатну и допунску наставу. Није било обуставе наставе, ванредних скраћења часова, нити изостанака наставног особља. Планирани циљеви и задаци васпитно-образовног рада остварени су у пуном обиму у свим одељењима.

Блага одступања су забележена крајем првог полугодишта, када је, према одлуци Владе РС, школска година за прво полугодиште завршена 4 дана раније (23.12.2025).

2. УСПЕХ УЧЕНИКА

Успех ученика праћен је по класификационим периодима и сумиран на крају школске године:

- Током првог класификационог периода и првог полугодишта, у већини одељења постигнут је добар и врло добар успех.
- На крају трећег класификационог периода израђен је списак ученика са негативним оценама по предметима (засебно разредне старешине имају евиденцију).
- На крају другог полугодишта, већина ученика постигла је задовољавајуће резултате. Уочена су побољшања код ученика који су претходно имали слабије оцене, уз посебан труд наставника и допунску наставу.

3. ДИСЦИПЛИНА И ВАСПИТНО-ДЕЛАТНИ РАД

У току године предузимане су редовне мере васпитно-дисциплинског рада:

- Током И класификационог периода:
 - о У одељењу ВИ-3 изречене су опомене четворици ученика због ометања наставе и недисциплине.
 - о Дисциплина на нивоу шестог разреда генерално је оцењена као добра.
- Током ИИ класификационог периода (децембар):
 - о Изречени су појединачни укори и опомене од стране разредних старешина.
 - о Није било тежих инцидената нити потребе за појачаним васпитним радом.
- Током ИИИ класификационог периода (април):
 - о Ученик Демир Буровић је кажњен укором због учествовања у конфликтима и недоличног понашања.
 - На крају школске године (јун)

Закључак: Потребно је наставити са превентивним васпитним радом, уз активно укључивање родитеља и стручне службе у случајевима учестале недисциплине и неоправданих изостанака.

4. ИОП – ИНДИВИДУАЛИЗОВАНИ ПЛАНОВИ

У свим класификационим периодима ИОП планови су се реализовали без већих одступања.

- Ученици који раде по ИОП-у напредовали су у складу са својим могућностима.
- Евалуација ИОП-а вршена је редовно, а планови су прилагођавани у сарадњи са стручним тимом школе.

5. АКТИВНОСТИ СА РОДИТЕЉИМА

- Децембар 2025. – Разредне старешине ВИ разреда одржале су предавање за родитеље на тему: „Пубертет и промене“.
 - Април 2025. – Родитељи су информисани о теми: „Безбедност за све“, уз фокус на одговорно понашање ученика у и око школе.
- Сарадња са родитељима се одвијала редовно и конструктивно током целе школске године.

6. БЕЗБЕДНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА ШКОЛЕ

- На основу запажања из новембра 2025, препоручено је појачано дежурство наставника у ходницима и испред учионица током одмора, како би се спречило окупљање у групама и потенцијалне ризичне ситуације.
- Није било озбиљних безбедносних инцидената током школске године.

7. ШКОЛСКИ ЖИВОТ И ДОГАЂАЈИ

- Шести разреди учествовали су у припреми прославе Дана школе.
- Тим за културне делатности планирао је позоришну представу, а ученици су активно учествовали у тачкама програма.

8. ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ (пробни)

- Ученици су приступили пробном завршном испиту крајем априла 2025. године:

- о Математика: 25.04.2025.

- о Матерњи језик: 28.04.2025.

- о Изборни предмет: 29.04.2025.

Припреме су спровођене кроз додатну наставу и индивидуални рад са ученицима.

9. ТЕКУЋА ПИТАЊА

На свим седницама, под тачком „Текућа питања“, није било већих предлога ни дискусија.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 7. РАЗРЕДА

Током школске 2025/2026. године, Разредно веће 7. разреда радило је у потпуности у складу са Законом о основном образовању и васпитању, Годишњим планом рада школе, као и планом рада самог већа. Рад је био усмерен на праћење реализације наставног плана и програма, унапређење васпитно-образовног процеса, пружање подршке ученицима којима је потребна додатна образовна и психосоцијална подршка, те правовремено реаговање на дисциплинске изазове.

1. ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ

У току школске године одржано је укупно 5 редовних седница Разредног већа, са следећом динамиком и тематиком:

☐ И седница (29. 08. 2025.) – Припрема за почетак школске године

о Усвојен је план и програм рада Разредног већа за школску 2025/2026. годину.

о Усклађен је и усвојен календар писмених задатака и контролних вежби за прво полугодиште.

о Разматран је процес интеграције новопридошлих ученика у одељењске заједнице.

о Идентификоване су потребе за додатном образовном и психосоцијалном подршком и покренуте припреме за израду Индивидуалних образовних планова (ИОП).

о Дефинисана је опремљеност уџбеничким комплетима и усаглашена правила у случају потребе за преласком на наставу на даљину.

☐ ИИ седница (07. 11. 2025.) – Крај првог класификационог периода

о Анализирани су почетни резултати у учењу и уочени први изазови у погледу радних навика и редовности похађања наставе.

о Разматрани су допринос и учешће ученика 7. разреда у обележавању Дана школе кроз радионице и ваннаставне активности.

о Извршен је први увид у реализацију предвиђених ИОП планова.

☐ ИИИ седница (29. 12. 2025.) – Крај првог полугодишта

о Детаљно је анализиран успех и владање ученика на полугодишту.

о Због ученог пораста неоправданих изостанака и нарушавања дисциплине, донете су конкретне васпитно-дисциплинске мере (изречене смањене оцене из владања за неке ученике .

о Са родитељима ових ученика договорен је појачан консултативни рад.

□ ИВ седница (07. 04. 2026.) – Крај трећег класификационог периода

о Разматрана је реализација градива у трећем кварталу и предложене мере за интензивирање рада пред крај године.

о Због континуиране недисциплине и неизвршавања обавеза, ученику Демиру Буровићу изречена је мера смањења оцене из владања на добар (3).

о Извршено је праћење напредовања ученика по ИОП-у и разматрани су резултати са пробног завршног испита за ученике осмог разреда ради увидјања општих критеријума оцењивања.

□ В седница (18. 06. 2026.) – Завршна седница и утврђивање коначног успеха

о Утврђен је коначан успех и оцене из владања на крају школске 2025/2026. године.

о Потврђене су васпитно-дисциплинске мере укора одељењског већа уз смањење оцене из владања на добар (3) за ученике Џана Хуремовића и Демира Буровића.

о Спроведена је целовита евалуација примене ИОП-а и констатован видан напредак код ученика који обухваћени овим програмом.

2. АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ, УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ

1. Реализација наставног плана и програма: Наставни план и програм је у свим одељењима седмог разреда реализован у потпуности и у предвиђеним роковима. Није било знатнијих одступања у броју часова. Код већине ученика постигнути су стабилни образовни резултати, уз похвалу за ученике који су остварили одличан успех и примерно владање.

2. Рад по Индивидуалном образовном плану (ИОП): Током целе године вођена је уредна евиденција о напредовању ученика који наставу похађају по ИОП-у. На завршној евалуацији констатовано је да је примена прилагођених метода и индивидуализованог приступа дала очекиване резултате, те да су ученици савладали предвиђене садржаје у складу са својим могућностима.

3. Владање и дисциплина ученика: Иако је већина ученика имала примерно понашање, највећи изазов у раду већа представљали су повремени дисциплински прекршаји, ометање наставе и неоправдано изостајање појединих ученика. Разредно веће је на све појаве реаговало благовремено, примењујући законом

предвиђене васпитно-дисциплинске мере уз сталну сарадњу са педагогом, психологом и родитељима.

3. УОЧЕНЕ ПОТЕШКОЋЕ У РАДУ

- ☐ Пад мотивације и радних навика код мањег броја ученика у другом полугодишту, што се одразило на оцене и редовност похађања наставе.
- ☐ Недовољна одзивност појединих родитеља на позиве школских служби и одељењских старешина када је у питању благовремено оправдавање изостанака или решавање дисциплинских проблема.

4. МЕРЕ И ПРЕПОРУКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА У НАРЕДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

1. Појачан превентивни и васпитни рад: Већ од почетка школске године организовати радионице и индивидуалне разговоре са ученицима који показују склоност ка недисциплини или изостајању, у тесној сарадњи са стручном службом школе.
2. Интензивнија сарадња са родитељима: Поставити јасне рокове за правдање изостанака и увести редовније индивидуалне консултације за родитеље ученика са слабијим успехом.
3. Континуирано прилагођавање наставе: Наставити са применом диференцираног приступа и правовременим ажурирањем ИОП планова како би се обезбедио максимум образовног напретка за сваког ученика.

Руководилац Разредног већа:

АнелБихорац

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Чланови: сви наставници који изводе наставу у одељењима седмог разреда (5 одељења).

У току школске 2025/2026. одржане су 4 седнице Одељењског већа.

Реализоване теме/садржаји/активности:

- доношење плана и програма рада Одељењског већа,
- усвајање плана рада одељењског старешине,

- непосредна организација рада редовне, допунске, додатне, продужене наставе и слободних активности,
- остваривање увида у резултате рада ученика и праћење напредовања и резултата рада ученика,
- остваривање образовно-васпитних и оперативних планова рада наставника и разредних старешина,
- анализа образовно-васпитних резултата рада на крају класификационих периода и утврђивање предлога мера за унапређивање и побољшање резултата рада,
- утврђивање успеха ученика и оцена из владања на крају полугодишта и школске године,
- похвале и награде ученика,
- васпитно - дисциплинске мере и праћење и помоћ у реализацији ваннаставних активности, одељењске заједнице ученика, ученичких организација и слободних активности.
- Израда планова и програма рада на основу примена прописаних од стране МПРС
- Утврђивање организације рада редовне наставе, допунске наставе и других облика васпитно-образовног рада
- Утврђивање распореда домаћих задатака, контролних задатака и др.
- Одређивање уџбеника и литература који се користе у настави
- Припрема за рад у школи, а по потреби и организација наставе на даљину
- Идентификовање ученика којима треба пружити помоћ кроз допунску наставу
- Разматрање оптерећености ученика

Напомена: Детаљни извештаји су евидентирани есДневник-у као записници и извештаји са седница Одељењских већа за свако одељење понаособ.

- Израда распореда часова

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Актив за развојно планирање у школској 2025/2026. години чинили су:

1. Мурат Хоџић, директор
2. Милисав Ђурић, помоћник директора
3. Мелиса Гичевић, психолог
4. Маида Турковић, педагог (замена Ален Рахић, педагог)
5. Амила Рожајац, логопед (замена Динела Баковић, логопед)
6. Ивана Радуловић, професор разредне наставе
7. Зилха Рамовић, професор разредне наставе
8. Марија Живаљевић, професор разредне наставе
9. Суад Муховић, професор разредне наставе
10. Горица Бабић, професор физике
11. Мирела Глогић, представник Савета родитеља
12. Мерјем Зековић, представник Ученичког парламента
13. Мерсиха Врцић, представник локалне самоуправе

Актив за развојно планирање је током школске 2025/2026. године радио у складу са Годишњим планом рада школе и Развојним планом школе. Састанци су одржавани према потреби, а активности су биле усмерене на праћење реализације развојних циљева. Током школске године Актив је пратио реализацију планираних активности и сарађивао са стручним органима, тимовима и активима на нивоу школе. Посебна пажња била је усмерена на остваривање развојних циљева који се односе на унапређивање образовно-васпитног рада, напредовање ученика који се образују по индивидуалним образовним плановима (ИОП), јачање сарадње са родитељима и спровођење активности усмерених на превенцију насиља.

Актив је континуирано пратио реализацију наставе, рад стручних тимова и остваривање планираних активности предвиђених Развојним планом школе. Чланови Актива су својим предлозима и сугестијама доприносили унапређивању рада школе и пратили

степен остварености постављених развојних циљева.

Посебно значајан допринос дат је кроз праћење активности усмерених на пружање подршке ученицима, нарочито ученицима који раде по ИОП-у, као и ученицима из осетљивих друштвених група. Такође, праћене су активности које се односе на унапређивање међуљудских односа, развијање сарадње, одговорности, толеранције и међусобног поштовања међу свим учесницима образовно-васпитног процеса.

На основу анализе реализованих активности и извештаја школских тимова, Актив је констатовао да су планирани развојни циљеви у највећој мери остварени. Посебно су видљиви резултати у области подршке ученицима и унапређивања школске климе и етоса, што је допринело квалитетнијем раду школе и стварању подстицајног окружења за учење и развој ученика.

У наредном периоду Актив ће наставити да прати реализацију постављених циљева, предлаже мере за унапређивање рада и учествује у изради и спровођењу новог Развојног плана школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Актив за развој школског програма изабран је на седници Наставничког већа и током школске 2025/2026. године радио је у следећем саставу:

- ☐ Милисав Ђурић, помоћник директора
- ☐ Мелиса Гичевић, психолог
- ☐ Маида Колић, педагог (замена: Ален Рахић, педагог)
- ☐ Амила Рожајац, логопед (замена: Динела Баковић, логопед)
- ☐ Марина Шекуларац, професор српског језика
- ☐ Адела Баждар, професор разредне наставе
- ☐ Елвир Махмутовић, професор хемије
- ☐ Аземина Мујагић, професор математике
- ☐ Мејра Бихорац, професор разредне наставе

Актив је радио у складу са Годишњим планом рада школе и реализовао планиране

активности у циљу праћења, унапређивања и развоја школског програма.

На почетку школске године Актив је разматрао и предложио Анекс школског програма

који се односи на поступање у кризним и ванредним ситуацијама, у складу са

препорукама и смерницама надлежних институција.

Током школске године чланови Актива су пратили реализацију школског програма,

анализирали потребе ученика и школе и предлагали мере за његово унапређивање.

Посебна пажња посвећена је обезбеђивању квалитетних услова за наставу и учење, као

и усклађивању школског програма са актуелним образовним потребама.

У марту 2026. године Актив је учествовао у поступку избора учбеника за четврти и

осми разред, разматрајући предлоге стручних већа и дајући мишљење у складу са

важећим прописима.

Такође, стручни актив је дао сагласност на организацију рада продуженог боравка и

пратио његову реализацију у оквиру школског програма.

На основу увида у реализоване активности може се закључити да је Актив за развој

школског програма успешно реализовао планиране задатке и дао значајан допринос

унапређивању васпитно-образовног рада школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је током школске 2025/2026. године остваривало своју улогу у

планирању, организацији, праћењу и унапређивању образовно-васпитног рада школе.

Својим радом усмеравало је активности свих стручних органа, тимова и запослених,

пратило реализацију планираних садржаја и доприносило унапређивању квалитета

наставе и васпитног рада.

У оквиру својих надлежности Наставничко веће:

- ☐ усмеравало је и координисало рад стручних органа школе;
- ☐ пратило реализацију школског програма, годишњег плана рада и других програмских докумената;
- ☐ разматрало успех, владање и напредовање ученика;
- ☐ пратило стручно усавршавање наставника и стручних сарадника;
- ☐ предузимало мере за унапређивање безбедности и здравствене заштите ученика;
- ☐ јачало капацитете школе за организацију наставе и васпитно-образовног рада;
- ☐ пратило рад стручних органа, тимова и сарадника;
- ☐ доносило одлуке у складу са законским и подзаконским актима који регулишу рад школе.

Током школске 2025/2026. године Наставничко веће одржало је укупно 12 седница.

Седнице су организоване у складу са Годишњим планом рада школе, као и према потребама установе, најчешће на крају класификационих периода када су разматрани успех, владање и дисциплина ученика.

У јулу је одржана седница на којој је представљена расподела часова усаглашена на седницама стручних већа. Разматран је и Нацрт годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину, а запосленима су подељена решења о коришћењу годишњег одмора.

Током августа одржане су две седнице Наставничког већа. На првој седници разматрани су и усвојени извештаји о остварености Годишњег плана рада школе, реализацији Школског програма, остварености Развојног плана школе, резултатима самовредновања, успеху и владању ученика, као и извештај о раду директора школе за школску 2025/2026. годину.

На другој августовској седници наставници су упознати са Календаром образовно-васпитног рада, плановима и програмима рада за нову школску годину, као и са смерницама Министарства просвете које се односе на организацију рада школе.

У октобру је одржана седница посвећена припремама за спољашње вредновање рада школе. Посебна пажња посвећена је организацији активности, припреми документације и упознавању запослених са поступком вредновања.

На крају првог класификационог периода, у новембру, Наставничко веће је анализирано

успех и владање ученика, број недовољних оцена, начине вођења педагошке документације, као и активности у вези са обележавањем Дана школе.

У децембру су разматрани резултати спољашњег вредновања. Наставничко веће је упознато са извештајем екстерних евалуатора, а школа је у поступку спољашњег вредновања оцењена оценом 2.

Током јануара одржана је седница на којој су анализирани оствареност наставног плана и програма, успех и владање ученика на крају првог полугодишта, напредовање ученика који наставу похађају по индивидуалним образовним плановима (ИОП), као и реализација радионица „Без насиља“ намењених ученицима од петог до осмог разреда.

У марту је Наставничко веће донело одлуку о избору уџбеника за четврти и осми разред који ће се користити у настави у наредном четворогодишњем периоду, почев од школске 2026/2027. године. Такође су реализоване активности припреме наставника и ученика за пробни завршни испит.

У априлу је разматрана оствареност плана и програма рада на крају трећег класификационог периода, анализирани су успех и владање ученика, поднет је извештај о безбедносној ситуацији у школи и разматрана организација екскурзије ученика осмог разреда.

Крајем априла одржана је посебна седница Наставничког већа ради прибављања мишљења о кандидатима пријављеним на конкурс за избор директора школе. Гласање је спроведено тајним путем. Од укупно 132 запослена, седници је присуствовало 119 запослених и сви су приступили гласању. Забележена су четири неважећа гласачка листића. Након јавног пребројавања гласова констатовано је да је кандидат Алимр Хазнадаревић добио 79 гласова, кандидаткиња Мулка Зорнић 17 гласова, а кандидат Елведин Каришик 19 гласова.

У јуну је Наставничком већу поднет извештај о остварености плана и програма рада на крају другог полугодишта. Анализирани су успех и владање ученика, разматрани резултати завршног испита, поднет извештај о реализацији екскурзија, проглашени ученик генерације и најуспешнији ученици завршног разреда. Наставници су упознати

са активностима на изради школске документације за наредни период, пре свега Школског програма и Развојног плана школе. Разматран је и извештај о упису ученика у први разред.

На основу реализованих активности може се закључити да је Наставничко веће успешно остварило планиране задатке и дало значајан допринос функционисању школе, унапређивању квалитета наставе и васпитно-образовног рада, као и остваривању циљева предвиђених Годишњим планом рада школе за школску 2025/2026. годину.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је чинило 44 чланова представника свих одељења наше школе. На првој конститутивној седници за председника Савета родитеља изабрана је Муамера Шабановић, док су остали родитељи изабрани као представници у тимовима за ИО, за самовредновање, за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања, за стручни актив за развојно планирање, тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, тим за професионални развој и тим за кризне ситуације. Савет родитеља је имао свог представника и у Општинском савету родитеља. Родитељи су узели активно учешће у раду свих органа школе.

Савет родитеља се састајао према утврђеном плану рада који је део годишњег плана рада.

Представници савета родитеља су се редовно одазивали на седнице и активним учешћима у дискусијама дали свој допринос за стварање услова за рад и напредовање деце.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА

Орган управљања броји девет чланова и два ученика из реда Ученичког парламента. Током ове школске 2025/2026. године именован је нови орган управљања .

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

1. САСТАВ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је у току школске 2025/2026. године радио у саставу од 9 чланова, и то:

☐ Три представника локалне самоуправе: Хасан Чингић, Ален Брулић, Сениха Нишић

☐ Три представника Наставничког већа: Дино Лотинац, Маида Кораћ, Данијела Зеленкапић

☐ Три представника Савета родитеља: Мерсиха Машовић, Енес Авдовић, Зихро Јуковић Председник Школског одбора у овом периоду био је Дино Лотинац

1. ОДРЖАНЕ СЕДНИЦЕ И ПРИСУСТВО

У извештајном периоду Школски одбор је одржао укупно осам седница. Рад на седницама се одвијао према унапред утврђеном дневном реду, а седницама је редовно присуствовао директор и секретар школе, као и педагог и шеф рачуноводства по потреби. Кворум за рад и одлучивање је постојао на свим састанцима.

2. ПРЕГЛЕД НАЈВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ И ДОНЕТИХ ОДЛУКА

Током школске године, Школски одбор је обављао послове из своје надлежности и донео следеће кључне одлуке:

☐ Усвојен је Извештај о раду школе за претходну и Годишњи план рада школе за текућу школску годину, са пропратним извештајима о раду директора, органа управљања и стручном усавршавању.

☐ Упознавање школског одбора са Извештајем тима за спољашње вредновање.

☐ Усвојен је Финансијски план школе.

☐ Разматран је и усвојен периодични и завршни финансијски извештај.

☐ Донете су измене и допуне Статута школе и Правилника о безбедности ученика.

☐ Давана је сагласност на одлуке о спровођењу јавних набавки и екскурзија.

☐ Праћен је успех и владање ученика на крају класификационих периода.

☐ Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора, упућивања захтева Бошњачком националном вијећу за давање мишљења о кандидатима, давање предлога министру за избор директора школе и доношење решења ступању на дужност новог директора школе.

3. САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИМА

Школски одбор је остварио успешну сарадњу са директором школе,

Наставничким већем и Саветом родитеља. Предлози Савета родитеља редовно су разматрани, посебно они који се тичу безбедности деце и организације

ваннаставних активности. Сарадња са локалном самоуправом била је усмерена на обезбеђивање средстава за текуће одржавање школског објекта.

4. ЗАКЉУЧАК

Оценивањем рада у протеклом периоду, закључује се да је Школски одбор

функционисао ефикасно, одговорно и у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. Све одлуке доношене су у циљу унапређења образовно-васпитног рада и заштите интереса ученика и запослених.

Председник Школског одбора: Дино Лотинац

ПРЕДЛОЗИ ЗА РАД У НАРЕДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Током наредне школске године 2026/2027., ћемо тежети да:

- Наставимо са организацијом функционалног основног образовања за одрасле;
- Омогућити стручно усавршавање свих запослених;
- Радити на безбедност ученика и наставника;
- Наставити сарадњу са институцијама на нивоу Општине и шире;
- Синхронизовање активности са планираним даљим задацима из Развојног плана;
- Ажурирање информација на веб сајту школе;
- Опремање кабинета новим наставним средствима;
- Обезбеђивање намештаја (клуба и столица за ученике виших разреда).
- Развијање и коришћење продуженог боравка,

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Развојним планом школе посебно смо потенцирали и трудили се да што више урадимо на школском маркетингу и презентацији свих битних догађања у школи и ученичких успеха. Све значајније догађаје везане за успех ученика и активности школе, забележили смо камером, телефонима и фотоапаратима и искористили за визуелно представљање.

Маркетинг се реализовао:

- а) интерно –огласних табли и паноа, књигом обавештења, као и на сајту школе;
- б) екстерно- путем редовних учешћа у емисијама Регионалне ТВ Нови Пазар и ТВ Аллцазира, преко локалног радија „Амаро“ екстерни вид промовисања школе је ове године, као и протеклих, био реализован кроз учешће ученика на свим такмичењима, сусретима, културним и спортским манифестацијама.

Основна школа „12.децембар„
Дел.број: 01- 726
Датум:11.09.2026. године
Сјеница

На основу члана 119.став 1.тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 58. Статута Основне школе „12.децембар„ у Сјеници (дел.број 01-63/24 од 28.02.2024. године), Школски одбор Основне школе „12.децембар„ у Сјеници, на својој седници одржаној 11.09.2026. године, једногласно је донео

ОДЛУКУ

1.Усваја се Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе (дел: број 01-691 од 31.8.2026. године) за школску 2025/2026. годину.

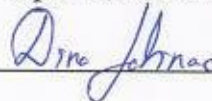
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

У складу са својом законском обавезом, чл. 119 став 1. тачка 2), Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор након разматрања поднетог Извештаја о остваривању Годишњег плана рада ОШ „12.децембар„ Сјеница, за школску 2025/2026. годину, заведен под деловодним бројем 01-691 од 31.8.2026. године једногласно је исти и усвојио, како је и наведено у тачки 1. изреке.

У складу са наведеним донета је одлука као у диспозитиву.

У Сјеници, 11.09.2026. године.

Председник Школског одбора



Дино Лотинац

